



Der Allgemeine Studierendenausschuss der Universität Greifswald sucht ab sofort eine*n

Sachbearbeitungsstelle für Kassenwesen

mit einem wöchentlichen Zeitaufwand von **ca. 5 Stunden**.

Deine Aufgaben

- Kassen- und Zahlstellenwesen der Studierendenschaft
- Bargeldaus- und einzahlungen
- Digitalisierungs-, Archivierungstätigkeiten im AStA
- Kommunikation und Koordination mit Fachschaftsräten sowie dem Referat

Dein Profil

- Student*in der Universität Greifswald
- Grundkenntnisse in Buchführung & Rechnungswesen
- Sicherer Umgang mit Office-Anwendungen
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke, Kreativität, Teamfähigkeit, Organisationsgeschick und Belastbarkeit
- Bereitschaft für ehrenamtliches Engagement und Gremienarbeit

Wir bieten

- Aufwandsentschädigung in Höhe von 100 Euro* für das ehrenamtliche Engagement
- Angenehme Arbeitsatmosphäre in einer familiären Umgebung
- Flexible „Arbeitszeiten“
- Die Möglichkeit, Erfahrung für Dein zukünftiges Berufsleben zu sammeln
- Durchführung und Gestaltung eigener Ideen und Projekte

Wir würden uns über eine Kontaktaufnahme vor der Bewerbung sehr freuen!

*Die Bewerbung erfolgt über das entsprechende Formular auf dem Studierendenportal unter:
<https://stud.uni-greifswald.de/bewerbung>*

**Die Höhe der Aufwandsentschädigung wird durch das Studierendenparlament festgelegt und kann variieren.*

Kontakt: AStA Vorsitz

Tel.: 03834 420 1763

E-Mail: asta_vorsitz@uni-greifswald.de / asta@uni-greifswald.de