



Der Allgemeine Studierendenausschuss der Universität Greifswald sucht ab sofort eine*n

Sachbearbeiter*in für Veranstaltungen

für den operativen Bereich mit einem wöchentlichen Zeitaufwand von **ca. 10 Stunden**.

Deine Aufgaben

- Organisation der Erstwochen (Sommer- und Wintersemester) der Studierendenschaft & der 24-Stunden-Vorlesung
- Erarbeitung und Organisation eines Veranstaltungsprogramms & der Erstsemesterbeutel
- Vorbereitung und Begleitung der Veranstaltungsplanung für beide Veranstaltungen, dies umfasst u.a. Terminplanung, Raumvorbereitung, Organisation von Catering und Kommunikation mit weiteren Stellen der Universität
- Koordination mit den Fachschaften, anderen Organen, der Universität und externen Partner*innen für die Erstwoche, sowie das Anfragen an Referierende und Vortragende für die 24-Stunden-Vorlesung bzw. Mitwirkung bei der Unterbringung und Versorgung der Referierenden
- Organisation der Werbung für beide Veranstaltungen (Banner, Plakate, Programme, Social Media)

Dein Profil

- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke, Kreativität, Teamfähigkeit, Organisationsgeschick und Belastbarkeit
- Student*in der Universität Greifswald
- Bereitschaft für ehrenamtliches Engagement und Gremienarbeit

Wir bieten

- Aufwandsentschädigung in Höhe von **100 Euro*** für das ehrenamtliche Engagement
- Angenehme Arbeitsatmosphäre in einer familiären Umgebung
- Flexible „Arbeitszeiten“
- Die Möglichkeit, Erfahrung für Dein zukünftiges Berufsleben zu sammeln
- Durchführung und Gestaltung eigener Ideen und Projekte

Wir würden uns über eine Kontaktaufnahme vor der Bewerbung sehr freuen!

Kontakt:

AStA Vorsitz

Tel.: 03834 420 1763

E-Mail: asta_vorsitz@uni-greifswald.de

Die Bewerbung erfolgt über das entsprechende Formular auf dem Studierendenportal unter: <https://stud.uni-greifswald.de/bewerbung>

*Die Höhe der Aufwandsentschädigung wird durch das Studierendenparlament festgelegt und kann variieren.