



Der Allgemeine Studierendenausschuss der Universität Greifswald sucht ab sofort eine*n

Sachbearbeiter*in für Kassenwesen

für den operativen Bereich mit einem wöchentlichen Zeitaufwand von **ca. 5 - 10 Stunden**.

Deine Aufgaben

- Kassen- und Zahlstellenwesen der Studierendenschaft
- Bargeldaus- und einzahlungen
- Digitalisierungs-, Archivierungstätigkeiten im AstA
- Kommunikation und Koordination mit Fachschaftsräten sowie dem Referat

Dein Profil

- Grundkenntnisse in Buchführung & Rechnungswesen
- Sicherer Umgang mit Office-Anwendungen
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke, Kreativität, Teamfähigkeit, Organisationsgeschick und Belastbarkeit
- Student*in der Universität Greifswald
- Bereitschaft für ehrenamtliches Engagement und Gremienarbeit

Wir bieten

- Aufwandsentschädigung in Höhe von **100 Euro*** für das ehrenamtliche Engagement
- Angenehme Arbeitsatmosphäre in einer familiären Umgebung
- Flexible „Arbeitszeiten“
- Die Möglichkeit, Erfahrung für Dein zukünftiges Berufsleben zu sammeln
- Durchführung und Gestaltung eigener Ideen und Projekte

Wir würden uns über eine Kontaktaufnahme vor der Bewerbung sehr freuen!

Kontakt:

Tom Liebschner

Referatsleiter Finanzen & Personal

Tel.: 03834 420 1760

E-Mail: asta_finanzen@uni-greifswald.de

Die Bewerbung erfolgt formlos über die Referatsleitung für Finanzen & Personal des AstA.

*Die Höhe der Aufwandsentschädigung wird durch das Studierendenparlament festgelegt und kann variieren.