



Der Allgemeine Studierendenausschuss der Universität Greifswald sucht ab sofort eine*n

Referatsleiter*in für Administration und Geschäftsführung

für den Operativen Bereich mit einem wöchentlichen Zeitaufwand von **ca. 25 - 35 Stunden**.

Deine Aufgaben

- Operative Leitung des AStA
- Leitung der Büroarbeit innerhalb des AStA
- Personalentwicklung – Planung von Weiterbildungsangeboten
- Ausstellung von Tätigkeitsnachweisen
- Übergreifende Zusammenarbeit mit der Universitätsverwaltung
- Ressourcenmanagement – Inventar Verwaltung
- Reservierungen der AStA Räumlichkeiten

Dein Profil

- Generelles Interesse an Verwaltung, Koordinierung und Teamleitung
- Interesse, sich in neue Themenfelder einzuarbeiten und Lösungen zu entwickeln
- Kenntnisse Projektmanagement oder Interesse sich einzuarbeiten
- Gute Office Kenntnisse
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke, Kreativität, Teamfähigkeit, Organisationsgeschick
- Student*in der Universität Greifswald
- Bereitschaft für ehrenamtliches Engagement und Gremienarbeit

Wir bieten

- Aufwandsentschädigung in Höhe von **450 Euro*** für das ehrenamtliche Engagement
- Angenehme Arbeitsatmosphäre in einer familiären Umgebung
- Flexible „Arbeitszeiten“
- Die Möglichkeit, Erfahrung für Dein zukünftiges Berufsleben zu sammeln
- Durchführung und Gestaltung eigener Ideen und Projekte

Wir würden uns über eine Kontaktaufnahme vor der Bewerbung sehr freuen!

Kontakt:

AStA-Vorsitz

Tel.: 03834 420 1763

E-Mail: asta_vorsitz@uni-greifswald.de

Die Bewerbung erfolgt über das entsprechende Formular auf dem Studierendenportal unter:
<https://stud.uni-greifswald.de/bewerbung>

*Die Höhe der Aufwandsentschädigung wird durch das Studierendenparlament festgelegt und kann variieren.