UNIVERSITÄT GREIFSWALD
Wissen lockt. Seit 1456
Studierendenschaft

Universität Greifswald, Präsidium des Studierendenparlaments, 17487 Greifswald

Präsidium des
Studierendenparlaments

Präsidentin: Sophie Tieding

Stellv.: Christoph Berner
Stellv.: Marie Kamischke

Telefon: +49 3834 420 1761
Telefax: +49 3834 420 1752
stupa@uni-greifswald.de

An die Mitglieder des Studierendenparlaments,
den studentischen Prorektor,
den FSK-Vorsitz,
die Fachschaftsräte,
die Mitglieder des AStAs,
die Mitglieder der moritz.medien,
die AG-Vorsitzenden,
die LKS-Vertreter*innen,

Az. StuPa-Präsidium Bearb.: Sophie Tieding 04.12.2023

hiermit laden wir herzlich zur 12. ordentlichen Sitzung
der 33. Legislatur 2023/2024 des Studierendenparlaments am

Dienstag,
den 05. Dezember 2023,
um 20:00 Uhr, c.t.
im
Hörsaal 3 (ELP 6)
ein.

Vorläufige Tagesordnung

TOP 1 Begrüßung

TOP 2 Formalia

TOP 3 Berichte

3.1 Präsidium und moritz.medien

3.2. Semesterticket

3.3 individuelle Berichte Referent*innen

3.4 Projektpläne

TOP 4 Fragen und Anregungen aus der Studierendenschaft

TOP 5 Finanzanträge

TOP 6 Haushaltsplan 2024 (2. Lesung)

TOP 7 Studentisches Prorektorat

TOP 8 Antrag: Nächster Halt – Bundesweites vergünstigtes Semesterticket

TOP 9 Beschlüsse VV WiSe 23

TOP 10 Antrag: Termine VV 2024/25

TOP 11 Antrag: Aufwandsentschädigungen VV-Präsidium

TOP 12 Sonstiges

Universität Greifswald
Studierendenparlament
www.stud.uni-greifswald.de
Friedrich-Loeffler-Straße 28

Hausanschrift: 17489 Greifswald
Postanschrift: 17487 Greifswald
Tel.: +49 3834 420 1761
stupa@uni-greifswald.de

TOP 3 Berichte

Bericht des Präsidiums (17.10. – 06.11.2023)

Tätigkeiten:

- Vor- und Nachbereitung der Sitzungen
- Beantworten von Mails, sonst. Büroarbeiten

Referatsgespräche:

Für die Referatsgespräche wurde ein zweiwöchiger Zeitraum festgelegt. Die Referent*innen konnten sich innerhalb dieses Zeitraumes einen passenden Termin suchen. Einige Referatsgespräche wurden bereits geführt. Mit einigen Referent*innen stehen wir im Austausch, um einen passenden Termin außerhalb des Zeitraums zu finden.

Medienausschuss, moritz.medien:

Nach der Sitzung vom 21.11. haben wir das Justitiariat um einen Gesprächstermin gebeten. Wir stehen mit den moritz.medien im Austausch und diese sollen auch an dem Gespräch beteiligt werden.
Der Medienausschuss ist derzeit nicht arbeitsfähig, hier versuchen wir aktuell eine kurzfristige Lösung zu finden.

Teilnahme an Sitzungen:

- StuPa (07.11., 21.11.)
- Jour Fixe (9.11.)
- AStA-Sitzung (13.11., 27.11.)
- AG SHA (30.11.)
- Senat (15.11.)

Herausgeber:
moritz.medien
Rubenowstraße 2B
17489 Greifswald
Telefon: 03834 420 1759
Telefax: 03834 420 1756
gefue@moritz-medien.de

tv
web
magazin

moritz.medien

Rechenschaftsbericht vom 07.11.2023 bis zum 04.12.2023

moritz.Geschäftsführung

Aktuelles Tagesgeschäft

- E-Mail und Schriftverkehr

moritz.magazin

- Einzelnes Treffen mit Redaktion
- Besprechung über neues Semester und laufendes Geschäft
- Kontakt mit neuen Werbepartner*innen
- Organisation neue Ausgabe

moritz.tv

- Aufstellung und Neubewertung Plan für Technikbeschaffung

webmoritz

- Einzelnes Treffen mit Redaktion
- Besprechung IT, Ticker und Arbeitsabläufe

Finanzpflege

- Koordination mit Anzeigenkund*innen für 2023
- Planung Haushaltsjahr 2024
- Rechnungen für Anzeigen verschicken
- Anweisung Honorare freie Mitarbeiter*innen 3. Quartal

Herausgeber:
moritz.medien
Rubenowstraße 2B
17489 Greifswald
Telefon: 03834 420 1759
Telefax: 03834 420 1756
gefue@moritz-medien.de

tv web magazin

moritz.medien

Sonstiges

- Durchführung Glashagen Wochenende (10.11. – 12.11.)
- Nachbereitung Glashagen (Reisekosten, Aufräumen, Buchung 2024 usw.)
- Planung moritz.Veranstaltungen im restlichen Jahr

Termine

- StuPa-Sitzung: 07.11., 21.11.
- Sitzung der Chefredakteur*innen: 29.11.
- Medienausschuss 06.11.
- Haushaltsausschuss 14.11.
- AG-SHA 30.11.2023
- Treffen und Besprechung Mensa Beamer 30.11.

Bericht des Allgemeinen Studierendenausschusses

08. November 2023 - 05. Dezember 2023

Name: Robert Karl Gebauer
Referat: Vorsitzender

Projekte:

- Auswertung der Umfrage zum queeren Leben an der Universität (siehe Projektplan)
- Club Fusion 2024 (siehe Projektplan)

Tag der Stipendien

Zusammen mit der Referentin für Soziales und Gleichstellung wurde am 14.11.2023 der Tag der Stipendien organisiert und durchgeführt. Der Tag wurde sowohl von den teilnehmenden Stiftungen als auch von den Studierenden sehr positiv aufgenommen und zahlreich besucht. Die Auswertung in großer Runde findet am 04.12.2023 statt. Der Bericht dazu wird mündlich erfolgen.

Bundesweites Semesterticket / stud. Koodinierungsrat

Nach Veröffentlichung der Beschlussvorlage zur Einführung eines bundesweiten Semestertickets wurde die Arbeit im Koordinierungsrat umgehend intensiviert. Stand 03.12.2023 gibt es noch viele rechtliche Unsicherheiten bezüglich der Rahmenbedingungen des Semestertickets. Ich stehe mit dem studentischen Prorektor in Kontakt, um von Seiten der Universitätsverwaltung alle notwendigen Informationen/Arbeitsschritte zu erhalten und vorzunehmen. Angesichts der knappen Zeitspanne bis zur Rückmeldung zum SoSe 24 (15.01.2024) halte ich eine Einführung des Semestertickets für das kommende Sommersemester **nicht** für realisierbar! *(Mehr Informationen und Rückfragemöglichkeiten gibt es im Info-Top)*

Exkursionsleistungen im Studium

Am 14.11.2023 gab es ein Treffen mit den Referentinnen für Studium, Lehre & Lehrer*innenbildung, Soziales und Gleichstellung und der Prorektorin für Lehre, Lehrer*innenbildung und Internationalisierung. Um ein Überblick über die aktuelle Situation zu bekommen, wurde sich darauf geeinigt, dass die FSR vom AStA kontaktiert werden und Erfahrungsberichte und Wünsche eingeholt werden sollen. Wenn das abgeschlossen ist, wird ein weiteres Treffen mit allen Beteiligten stattfinden, um das weitere Vorgehen im neuen Jahr zu besprechen.

Sitzungen / Veranstaltungen

- 13.11.2023 AG SHA
- 13.11.2023 AStA-Sitzung
- 14.11.2023 Tag der Stipendien
- 21.11.2023 Kampagne gegen Rassismus
- 21.11.2023 StuPa-Sitzung
- 23.11.2023 Jour fixe
- 23.11.2023 studentischer Koordinierungsrat zum Semesterticket
- 24.-26.11.2023 AStA-Wochenende
- 27.11.2023 AStA-Sitzung
- 28.11.2023 Vollversammlung der Studierendenschaft

- 30.11.2023 AG SHA
- 30.11.2023 Treffen zwischen moritz.medien, AStA, Studierendenwerk
- 04.12.2023 Mensaausschuss
- 04.12.2023 Auswertungstreffen Tag der Stipendien (Krupp Kolleg)

Sonstiges: Ab dem 17.12.2023 werde ich mich nicht mehr in Greifswald aufhalten. Für Anfragen stehe ich dann gerne per Mail zur Verfügung.

Name: Kristina Müller
Referat: Referatsleitung Administration und Geschäftsführung
Einarbeitung von zwei neuen Referentinnen + Sachbearbeitungsstelle für Veranstaltungen

Projekte:
ErstiWoche Sommersemester 2024 (siehe Projektplan + Erarbeitung Projektplan)
24h-Vorlesung 2024 (siehe Projektplan + Erarbeitung Projektplan)
24h-Vorlesung 2025 (Erarbeitung Projektplan)
Lange Nacht des Lernens Wintersemester 2023 (Erarbeitung Projektplan)

Verwaltung
Hygieneschulung für Fachschaftsräte und studentische Clubs fand am 30.11.2023 statt. Dafür wurde die Referentin angeschrieben, ein Termin aus gemacht, weitergeleitet und der Hörsaal gebucht.
Die Referent:innen wurden beraten und eingewiesen in die Projektplanung, sodass alle Projekte, die derzeit im Fokus liegen in die Aufgaben unterteilt sind und die Teams im großen Team davon wissen und die Zeitplanung angepasst ist und mögliche Verzögerungen mitgedacht werden. Büromanagement und Beratung von Fachschaftsräten für Anschaffungen

WSP-Mittel
Es liefen Beratungsgespräch für WSP Mittel. Ebenfalls wurden Auszahlungsanordnungen geschrieben, um die Rechnungen zu bezahlen. Ebenfalls wurden Folien für Fachschaftsräte bereitgestellt, sodass diese auf ihren Vollversammlungen einen Tagesordnungspunkt zu den WSP Mitteln haben.

AStA Wochenende
Das Wochenende fand in der biologischen Station Hiddensee statt mit dem Fokus der Teambuilding und der Projektplanung. Für das Wochenende wurde ein Paper angefertigt, sodass die Mitglieder einen Zeitplan haben.

Ergebnisse:
- Referatsreader anfertigen/aktualisieren
- Reader für Projekte schreiben
- Wochenübersicht reaktivieren
- Veranstaltungs-/Sitzungkalender aktuell halten
- AStA Kampagne
- Veranstaltungshaftpflichtversicherung anfragen
- Rechtsschutzversicherung anfragen

Mögliche Zeitplanung für 2024 aufgrund der Ideen:

Bericht des Allgemeinen Studierendenausschusses

08. November 2023 - 05. Dezember 2023

2024 - „Kampagne gegen Rassismus“ von der Universität = Abkürzung KgR

Januar

08.-12.01.	Gremienwahlen
13. 01	Sternenwanderung mit der Universität (KgR)
14. 01.	AStA Tag in Greifswald
27. 01	„Holocaust Gedenken“
31 .01	Lange Nacht des Lernens

Februar

02.02.	„Black History Month. /Black Panther Party“
20.02.	„Ungleichheit Bekämpfen! Nur wie? Podiumsdiskussion“
28.02	Lange Nacht des Lernens

März

	Notwohnraumbörse (online stellen)
08.03.	Vortrag „Geschichte der Frauenbewegung“
18.03.	„Pariser Kommune“

April - 50. Jahre Nelkenrevolution

	Info Veranstaltung Kommunalwahlen
02.04.-06.04	Erstiwoche mit Führungen
13.04.	Markt der Möglichkeiten
	Welcome Back Party
	HowTo HoPo
	Awarenessschulung für die Studierendenschaft
	Hygieneschulung für Clubs und Fachschaften
	HowTo Finanzen für Fachschaften

Mai

03.05.	„Die Jüdische Arbeiterbewegung“
06.05.	„Ein antisemitischer Doppelmord. Die vergessene Geschichte des Rechtsterrorismus in der Bundesrepublik“
08.05.	Erinnerungen eines Holocaust überlebenden. In Demmin
17.05.	IDAHOBIT
21.-25.05.	Projektwoche 2024
	Dies Academicus
	Beerolympics mit FSR Psychologie

Juni – Pride Month + Festival Contre le racisme

07./08. 06	Hochschulinformationstage der Universität Greifswald 2024
07./08. 06	24h-Vorlesung 2024
22. 06.	Club Fusion

Juli

02.07.	Vortrag: „Kommunistischer Widerstand gegen den NS“

Bericht des Allgemeinen Studierendenausschusses

08. November 2023 - 05. Dezember 2023

	Möwenfest - Campus Kirmes
	Lange Nacht des Lernens
	Awarenessschulung
	Hygieneschulung
August	Notwohnraumbörse (online stellen)
September	
Oktober	
07-12. 10	ErstiWoche 2024/25
08.10	Markt der Möglichkeiten
19. 10	Welcome Back Party
November	
	Tag der Stipendien
Dezember	

Neben den Bildungsveranstaltungen, wollen wir auch gemeinsam mit Fachschaftsräten und den Institutionen der Universität aktiv am studentischen Leben teilhaben und Aktionen planen

- **„Kampagne gegen Rassismus" von der Universität:** Organisation durch das Rektorat gemeinsam mit den universitären Institutionen, „Sternenwanderung" am 13. Januar wird beispielsweise gemeinsam mit dem Rektorat geplant
- **Welcome Back Party** kam im Wintersemester sehr gut an —> Wiederholung im Sommer- und Wintersemester
- Regelmäßige **Awareness- und Hygieneschulungen** anbieten für Clubs und Fachschaftsräten
- **Club Fusion** gemeinsam mit dem NOVA Campus und der Stadt organisieren
- **„Möwenfest - Campus Kirmes"** (Arbeitstitel): Äquivalent zum städtischen „Fischerfest", mit der Zielgruppe Studierende, weiteres mündlich

Nicht terminiert

- **Ringvorlesung mit den Fachschaftsräten**: Innerhalb des SoSe 24 wollen wir gemeinsam mit den Fachschaftsräten Vorträge organisieren. Fachschäftsräte werden unterstützt durch den AStA, das Publikum könnte vergrößert durch die Kapazitäten des AStA, Finanzierungen der Vorträge könnte anders ermöglicht werden – Drittmittelförderungen?
- **Hoffest/CampusOpenAir 2025:** Durch andere Projekte wird klar, dass ein Campus OpenAir 2024, wie Wismar, in der Größe nicht umsetzbar aufgrund der Zeit und den Kapazitäten, jedoch sollen Grundsteine dafür gelegt werden mit den Erfahrungen vom Hoffest 2019

Weitere Ausführungen erfolgen mündlich.

Tätigkeitsnachweise

Tätigkeitsnachweise für Mitglieder der Fachschaftsräte, des Studierendenparlaments und des AStA wurden verfasst. Ebenfalls wurden Studierende beraten bezüglich der Verlängerung von Semestern und Hausarbeiten bei einem Ehrenamt innerhalb der Universität.

HoPo Weihnachtsfeier

Alle sind herzlich eingeladen, den Jahresabschluss gemütlich zu feiern. Wir treffen uns am **7.12.23** um **18:00 Uhr** im **Hörsaal** in der **Wollweberstraße 1** bei alkoholfreien Heißgetränken und Keksen.

Lehramt
Ich habe am Treffen der Gesamtgruppe zur Verbesserung der Praxisphasen sowie der AG Fachdidaktiken teilgenommen.

Kommende Projekte
Projektplanung wird weiter im Team implementiert, sodass eine gemeinsame Arbeit an Projekten möglicher wird und Grundsteine für die nächste Legislatur gelegt wird. Ebenfalls gemeinsam mit Referentin für Veranstaltungen die Planungen von Ideen andenken und ins Team geben.

Sitzungen/Veranstaltungen
- FSR Philosophie Sitzung
- FSR Geschichte Sitzung
- FSR Bildungswissenschaften
- Praxisphasen der Lehramts
- AG Fachdidaktiken
- AStA Wochenende
- Sitzung des Studierendenparlaments
- Vollversammlung der Studierendenschaft
- AStA Sitzungen
- AG Studierendenportal

Name: Arne Gawande
Referat: Öffentlichkeit

Antifaschistischer Aktions- und Informationsmonat
Während des antifaschistischen Aktions- und Informationsmonats wurde jeweils einen Tag vor der Veranstaltung über Instagram diese noch einmal beworben. Hinzu kam ein Post zum Gedenken an Eckard Rütz, in dem wir auch andere Opfer von neonazistischer Gewalttaten in Greifswald thematisieren wollten. Dies habe ich in Zusammenarbeit mit dem Referenten für politische Bildung und Antifaschismus recherchiert und ausgearbeitet. Alles in allem kann man sagen, dass die Bewerbung für den antifaschistischen Aktions- und Informationsmonat angesichts der regen Teilnahme durch die Studierendenschaft als durchaus erfolgreich angesehen werden kann.

Sonstige Aktionen
Neben der Werbung für den Aktions- und Informationsmonat stand auch die Werbung für andere Veranstaltungen im Fokus. So beispielsweise die Werbung für die stud. Vollversammlung und den Gremienwahlen, die in guter Zusammenarbeit mit der Sachbearbeiterin für Grafikdesign lief, als auch die recht kurzfristigen Aufrufe für die Infoveranstaltung durch die TVStud Initiative am Hochschulinformationstag und dem Streikaufruf am 28. November. Dazu kommen weitere Posts, wie die Erinnerung an die Prüfungsanmeldungsfrist, die Bewerbung für den Tag der Stipendien oder der Aktualisierung der AStA-Bürozeiten.

Besuchte Veranstaltungen:
- Veranstaltungen des antifaschistischen Aktions- und Informationsmonats
- AStA Sitzung

- Sitzung des StuPa
- AG Studierendenportal

Name: Anna Zimdahl
Referat:Digitales

Allgemeines
Im vergangenen Monat erhielt ich eine detaillierte Einführung in den Umgang mit Typo3 sowie eine Einarbeitung in die Tätigkeiten des AStA.

Studierendenportal
Es wurden Protokolle von FSR, FSK und SKL angefragt und zum Teil schon hochschulöffentlich gemacht. Bis dies komplett erfolgt ist, wird es noch dauern. Ebenfalls wurde im Serviceportal des AStA die Seite für Lastenräder aktualisiert.

AG Studierendenportal
Die AG-Sitzung fand am 29.11. statt. Es wurden notwendige Änderungen sowie Arbeitsverteilung besprochen. Die nächste Sitzung findet am 08.01.24 statt. Alle sind herzlich willkommen, dort teilzunehmen!

Laufende Projekte
Momentan arbeite ich daran, dass das Studierendenportal auch für internationale Studierende zugänglich gemacht wird. Dafür möchte ich mich mit dem Rechenzentrum zusammensetzen, um eine englische Übersetzung der Seite zu ermöglichen. Zusätzlich möchte ich eine automatische Aktualisierung des Veranstaltungs-und Sitzungskalendars anstreben.

Sitzungen/Veranstaltungen
- AStA Sitzungen (13.11. und 27.11.)
- Sitzung des Studierendenparlamentes (21.11.)
- Vollversammlung der Studierendenschaft (28.11.)
- AG Studierendenportal (29.11.)

Name: Bennet Buchholz
Referat: Hochschul- und Innenpolitik

Laufende Projekte:
Ich habe die Vollversammlung vor- und nachbereitet und das Tagunsgpräsidium bei der Durchführung unterstützt. In den letzten Wochen habe ich überdurchschnittlich viele und auch komplexe Anfragen von verschiedenen Gremien und Personen zur Hochschulpolitik beantworten dürfen und so u. A. die Wahlleitung und die moritz.medien in ihrer Arbeit unterstützt.

Kommende Projekte:

Die Überarbeitung der Satzung der Studierendenschaft wir demnächst abgeschlossen und der Entwurf erst der AG SHA vorgestellt und dann dem StuPa zur Lesung und Beschlussfassung vorgelegt.
Nach der Wahl muss der FSR Pflegewissenschaft durch den AStA konstituiert und dafür eine FSO vorbereitet werden. Außerdem müssen die neuen FSR über ihre (hochschulpolitischen) Aufgaben und Pflichten informiert und ihre ordnungsgemäße Konstituierung sichergestellt werden.
Da ich den AStA zum Ende der Legislatur abgeben werde, werde ich damit beginnen, mein Referat „aufzuräumen", wichtige Informationen im Referatsreader zusammenzufassen, Dokumente zu sortieren, etc.

Teilnahme an Sitzungen:

- StuPa
- AStA-Wochenende
- AStA-Sitzung
- Vollversammlung

Name: Tom Liebschner
Referat: Referatsleitung Finanzen & Personal

Finanzen des AStA
Im vergangenen Monat habe ich die finanziellen Prozesse des AStA in gewohnter Weise fortgeführt. Dazu wurden Zahlungen angeordnet, Unterlagen geprüft und Ordner abgeschlossen. Außerdem erhielt und beantwortete ich einige universitäre Anfragen zur geeigneten Finanzierung einzelner Projekte.
Die Zahlungsvorgänge und Buchungen für das Ende des laufenden Haushaltsjahres wurden geplant und begonnen.

Aufwandsentschädigungen/ Personalverwaltung
Die Auszahlungen der Aufwandsentschädigungen für November erfolgten am 01. Dezember. Die Monatsübersichten der auszuzahlenden Beträge wurden erstellt, eine Nachmeldung ausgefüllt und an die Steuerberatung übersendet. Die Personalangelegenheiten der neuen AStA-Kolleg*innen wurden bearbeitet und allgemeine Personal-Anfragen beantwortet.

Belange der FSR
Im letzten Monat habe ich Fragen der FSR beantwortet und mich um einige Zahlungsvorgänge gekümmert. Ich habe GEMA für verschiedene Veranstaltungen angemeldet. Ein großer Schwerpunkt meiner Arbeit der letzten Wochen war die Haushaltsplanung für die FSR. Dazu habe ich drei Workshops gegeben, die mit Ausnahme vereinzelter FSR gut angenommen wurden. Weiterhin habe ich die FSR über die verschiedenen Finanzangelegenheiten, die zum Jahresende anstehen, informiert. Diese umfassen den Kassenschluss (08.12.), die Beantragung der Fachschaftsgelder und die Bargeldgrenzen zum Jahresende.

Projektförderung
In den vergangenen Wochen habe ich Verwendungsnachweise geprüft, Antragstellende beraten und Anfragen beantwortet. Ein neuer Antrag wird auf der StuPa-Sitzung behandelt.

Haushalt der Studierendenschaft 2024
Entsprechend der gesetzlichen Vorschriften habe ich den Entwurf für die Studierendenschaft erstellt. Dazu erfolgte eine umfangreiche Aussprache im Haushaltsausschuss. Ich habe den Entwurf an Frau Huwe zur vorläufigen Genehmigung übersendet. Mit Frau Rohde habe ich die neuen Haushaltstitel diskutiert und genehmigen lassen.

FinanzO

Die Ordnung wurde fertig überarbeitet und an das Justitiariat übersendet. Nach der Prüfung wird ein Gespräch über notwendige Anpassungen bzw. das weitere Verfahren stattfinden.

Fördermittel
Die Abrechnung der Fördermittel für das laufende Jahr ist abgeschlossen. Sämtliche Mittel wurden bereits ausgezahlt oder sind abgefragt worden. Derzeit planen Angelina und ich die Fördermittel-Anfragen für 2024. Dazu haben wir Finanzpläne geschrieben, Förderrichtlinien gelesen und die Ausgaben bisheriger Projekte analysiert.

Sitzungsteilnahmen
Als Referatsleiter für Finanzen und Personal habe ich an folgenden hochschulpolitischen Sitzungen teilgenommen:

- StuPa-Sitzung am 07.11.2023
- Referatsleiter*innen-Gespräch am 11.11.2023
- AG-SHA am 13.11.2023
- AStA-Referatsgespräch am 13.11.2023
- AStA-Sitzung am 13.11.2023
- Finanzierungsgespräch für die 24-Stunden-Vorlesung am 21.11.2023
- StuPa-Sitzung am 21.11.2023
- AStA-Wochenende vom 24.-26.11.2023
- AStA-Sitzung am 27.11.2023
- Studentische Vollversammlung am 28.11.2023
- AG-Studierendenportal am 29.11.2023
- Gespräch mit moritz.medien und Frau Abel (Leitung Controlling Studierendenwerk Greifswald) am 30.11.2023

Sonstiges
Aufgrund meiner häufigen Anwesenheit habe ich viele Wahlvorschläge angenommen, Studierende betreut und Kolleg*innen beraten. Ab dem 15.12. werde ich nicht mehr in Greifswald sein. Für dringende Angelegenheiten, die noch vor Jahresende besprochen werden müssen, bin ich per Mail erreichbar.

Name: Marie Uecker
Referat: Fachschaftsfinanzen
Seit dem letzten Bericht war es hauptsächlich meine Aufgabe, die Finanzen der Fachschaftsräte für Oktober, d.h. die Erstsemester-Woche, durchzuarbeiten. Das ist soweit beendet und die Ordner wurden bei der Steuer abgegeben.

Ich habe an der AStA-Fahrt teilgenommen. Intern in Referat II konnten wir nochmal unsere Arbeitsabläufe besprechen und ich habe als zusätzliche Aufgabe Reisekostenanträge übernommen. Wir haben außerdem eine Awareness-Schulung erhalten und besonders bei der Konzeptionierung des Möwenfestes konnte ich mich einbringen.

Perspektivisch ist vor Jahresende der Kassenschluss mit den Fachschaften zu klären, für späte Einzahlungen werden bereits individuelle Absprachen getroffen, sodass wir das Haushaltsjahr 2023 reibungslos abschließen können.

Bericht des Allgemeinen Studierendenausschusses

08. November 2023 - 05. Dezember 2023

Name: Aliya Mironova
Referat:Veranstaltungen und studentische Kultur

Name:Henry Weede
Referat: Politische Bildung und Antifaschismus

Name: Kristen Heitmann
Referat: Ökologie

Allgemeine Tätigkeit:
Ich habe pflichbewusst meine Büroschichten abgehalten. In letzter Zeit gab es viele Bestätigungen für die Wahlen für der Studierendenschaft.

Lastenräder:
Wir arbeiten momentan daran unseren Fuhrpark zu verringern. Hierfür erstelle ich eine Liste mit möglichen Instituten, Vereinen und Verwaltungen der Uni, die ein LARA übernehmen können.

Antifaschisticher Aktionsmonat und Informationsmonat:
- Im Berichtszeitraum habe ich in Kooperation mit dem Referat Antifaschismus den Antifa Monat durchgeführt. Dafür habe ich Anfang November viel geflyert. Die Veranstaltungen selbst waren gut besucht.

Wasserspender in der ZUB:
- Am 20.11 fand in der ZUB ein Gespäch mit Herrn Tambach, Frau Gerdes, Frau Leifeld und Herrn Steffen statt. Hier wurde besprochen inwiefern mehr Wasserspender in den Bibliotheken bereit gestellt werden können. Wir haben uns darauf geeinigt, dass im Zuge der Umgestaltung des Pausenraumes ein zusätzlicher Wasserspender installiert werde soll.

Fahrradwerkstätten:
-Treffen innerhalb des AStA Teams zur Plannung der Finanzierung am 04.12.2023

Teilnahme an:

-StuPa-Sitzung am 07.11.2023

-StuPa-Sitzung am 21.11.2023

-AStA-Sitzung am 27.11.2023

-Stupa Referent:innen Gespräch am 01.12.2023

Name: Mareike Schnarr

Referat: Internationales und Antirassismus

In der letzten Woche habe ich eine Einarbeitung in die Tätigkeiten im AStA bekommen. Ein weiteres Treffen mit Jada ist schon geplant.

Teilnahme an Sitzungen etc:

- Stupa-Sitzung 21.11.
- AStA-Sitzung 27.11.
- VV 28.11.
- Netzwerktreffen Migration Greifswald 29.11
- Netzwerktreffen Schönwalde I & II, Südstadt 30.11

Name: Hanna Schifter
Referat: Soziales und Gleichstellung

Projekte:
- Auswertung der Queeren Umfrage (siehe Projektplan).

Awareness

Der Awareness-Workshop am 7.11. für die FSR war erfolgreich. Darüber hinaus fand am 29.11. ein Treffen mit den Menschen aus den FSR statt, die sich mit Gleichstellung und Awareness befassen. Ziel war es, sich über aktuelle Vorfälle auszutauschen und über die Aufgaben/Pflichten/Grenzen der „FSR-Gleichstellungsbeauftragten“ zu diskutieren. Wir haben Ideen für einen Leitfaden für FSR gesammelt (bisher existieren keine Strukturen oder Konzepte), für den ich nun eine erste Version ausarbeite. Wir wollen diese Awareness-Treffen mit den FSR nun monatlich anstreben.
Die Awareness-Boxen finden Zuspruch und werden häufig verliehen. Ich bin mit Krissi (AStA-Gefue) dabei, die Inhalte zu erweitern.
Außerdem habe ich eine Awareness-Schulung für AStA-Mitglieder auf dem AStA-WE vorbereitet und durchgeführt.

Tag der Stipendien

Am 14.11.23 fand der Tag der Stipendien mit Robert (AStA-Vorsitz) in Zusammenarbeit mit dem Alfred Krupp Kolleg statt. Die Vorbereitungen dafür und die Durchführung am Tag selbst lief mit allen Beteiligten perfekt, es kamen auch viele Studis, um sich zu informieren. Ich habe einen Ablaufplan/Verfahrensvorschläge für meine*n Nachfolger*in für das nächste Jahr erstellt. Am 4.12. findet außerdem ein Auswertungsgespräch mit dem Krupp Kolleg und den beteiligten Förderwerken statt.

Familienfreundlichkeit

Am 10.11. fand ein Eltern-Kind-Café statt. Da die Treffen bei den letzten Malen leider nicht so gut besucht wurden, bin ich mit dem Familienservice und dem Studierendenwerk dabei, das Konzept zu überdenken.

Sonstiges

Mit dem Studierendenwerk habe ich Mensafreitischkarten bewilligt.
Am 24.11. Fand ein Treffen mit Frau Hartmann sowie Nadine und Robert statt. Es ging um die Finanzierung der Exkursionleistungen. Dafür werden wir zunächst eine Übersicht mit den betroffenen Studiengängen erstellen.

Teilnahme an Sitzungen etc:

- Stupa-Sitzung 7.11. , 21.11.
- AStA-Sitzung 13.11., 27.11.
- VV 28.11. (als Teil des Tagespräsidiums)
- AG SHA 13.11. (wegen Sozialordnung und Einführung der Erstattung der Kinderbetreuungskosten während Gremiensitzungen)
- Demokratiekonferenz 23.11. (Henry (Referent für Hochschulpolitik) hat sein Projekt, welches von der pfd gefördert wurde, vertreten)
- AStA-WE 24.11. - 26.11.
- Gleichstellungskommission 1.12. (Bericht der Pilotphase MP-Projekt)

Name: Nadine Schröder
Referat:Studium, Lehre und Lehrer*innenbildung

Projekte:
24h-Vorlesung 2024 (siehe Projektplan)
24h-Vorlesung 2025 (siehe Projektplan)

Bürotätigkeit
Wurde ausgeführt. Theo als neuer Sachbearbeiter für die Ersti-Woche und die 24h Vorlesung wurde für letzteren Teil von mit eingewiesen.

Prüfungsrücktrittsfrist
Ich habe den StuPa Beschluss zusammen mit der studentischen Senatorin Frieda Baer ein der Studienkommission eingebracht und anschließend nach Weisung der Kommission diesen bei der Sitzung der Studiendekan*innen besprochen. In der nächsten Sitzung der Studienkommission wird dann über die Umsetzung konkret gesprochen.

Lehramt
Ich habe am Treffen der Gesamtgruppe zur Verbesserung der Praxisphasen teilgenommen. Außerdem habe ich zusammen mit dem FSR Geschichte eine Vorgehensweise erarbeitet, Latein als Beifach einzuführen.
Ich wurde vom Rektorat eingeladen, Teil der Steuergruppe zur Lehramtsreform an der Universität Greifswald zu sein.

Exkursionsleistungen
Hanna, Robert und ich hatten ein Gespräch mit Frau Hartmann zur Finanzierung von Exkursionsleistungen durch die Uni. Unser nächster Schritt wird sein, Daten der FSR zu sammeln, inwiefern die Studiengänge von Exkursionsleistungen und der finanziellen Belastung betroffen sind.

Vollversammlung

Bericht des Allgemeinen Studierendenausschusses

08. November 2023 - 05. Dezember 2023

Ich war Teil des Tagespräsidiums der Vollversammlung.

Kommende Projekte

Ich werde weiterhin in der AG Studierende zu den Praxisphasen im Lehramt aktiv arbeiten. Außerdem werde ich mich mit der Organisation der Weihnachtsfeier beschäftigen.

HoPo Weihnachtsfeier

Alle Stupist*innen, FSR-Mitglieder und AStA-Mitglieder sind herzlich eingeladen, den Jahresabschluss gemütlich zu feiern. Wir treffen uns am **7.12.23** um 1**8:00 Uhr** im **Hörsaal** in der **Wollweberstraße 1** bei alkoholfreien Heißgetränken und Keksen.

Sitzungen / Veranstaltungen

- 8.11. Sitzung Studienkommission
- 8.11. SKL
- 9.11. Gesamtgruppe Lehramt Praxisphasen
- 13.11. AStA Sitzung
- 14.11. Gespräch Exkursionsleistungen
- 24.-26.11. AStA Wochenende
- 27.11. AStA Sitzung
- 28.11. Vollversammlung

Name: Aliya Mironova
Referat: Referatsleitung Veranstaltungen

Lange Nacht des Lernens
Die beiden Termine stehen jetzt fest.

Die 1. Lange Nacht des Lernens findet am 31.01. in beiden Bibliotheken statt. Da die Bibliotheken zu dem Zeitpunkt voll sind, wollen wir ein buntes Programm für die Studierende anbieten. Geplant ist

- bewegte Pausen mit der Gesunde Uni
-Vorträge von der ZUB
-psychologische Beratung zusammen mit dem StudWerk
-Schreibberatung mit dem Sprachenzentrum
-Beratung auf Englisch zusammen mit dem IO
-Workshop Excel
-Meet&Greet mit dem AStA

Über weitere Ideen würde ich mich freuen!

Die 2. Lange Nacht des Lernens findet am 28.02. statt. Hier würden wir uns nur auf Basics konzentrieren und Kaffee & Snacks für die Studierende anbieten.

Weitere Schritte sind:

-Programm erstellen und veröffentlichen
-Werbung
-Schichtplan erstellen
-einkaufen

Möwenfest
Die Idee hatte ich vor der Erstiwoche schon gehabt und fange jetzt mit der Umsetzung an. Bei dem AStA-Wochenende wurde auch ein Wunsch geäußert, ein Open Air im Sommer zu veranstalten. Voraussichtlicher Termin: 12.07.2024

Als Grundlage nehme ich das Hoffest 2019 an. Ich habe bereits Kontakt mit den FSR und mit dem Hauptorganisator. Die Stadt Greifswald wurde angefragt. Am Mittwoch, 06.12 habe ich einen Termin im Rektorat. Von dem Referat Zentrale Dienste habe ich alte Unterlagen/ Baupläne usw. bekommen. Wenn alles wie geplant läuft, werde ich nächste/übernächste Woche zu einer Sitzung einladen (Technik, Finanzen, Studentischer Prorektor, Clubs usw.)

Stay tuned!

VV der Studierendenschaft
Am 28.11 fand die Vollversammlung der Studierendenschaft statt. Hier haben die Studierenden, die bis zum Ende geblieben sind, eine "Eintrittskarte" für einen Club ihrer Wahl bekommen.

Kleidertauschparty
Zusammen mit dem Referat Ökologie möchte ich eine Kleidertauschparty im Januar organisieren. Diese soll an einem Donnerstag stattfinden. Termin und Ort werden noch bekannt gegeben. Wir freuen uns!

Hygieneschulung
Am 30.11 hat eine weitere Hygieneschulung stattgefunden. Wir haben 40 Anmeldungen von FSR und Clubs bekommen. Ist auf jeden Fall eine tolle Aktion, die wir weiter unterstützen werden.

Sitzungen
Elefantenrunde
Kulturstammtisch
FSK-Sitzung
AStA-Sitzungen
AG StudPortal
Sitzung des StuPa

HEAD Referent*in für Studium, Lehre und Lehramtsausbildung

Datum	KW	Verantwortlich (=Hut) + Aufgabe	Status	Bemerkungen
23.10.-29.10.	43	Gefue: weitere 20 Personen/Institutionen anschreiben Studium: Betreuung bei Rückfragen Studium/Gefue: Festhalten in nextcloud Tabelle Gefue: Raumbuchung bei Frau Finkenrath		Gefue: Raumbuchung kann erst Ende Januar final passieren
30.10.-05.11.	44	Gefue: weitere 20 Personen/Institutionen anschreiben Studium Betreuung bei Rückfragen der Referent*innen Gefue/Studium Festhalten in nextcloud Tabelle Gefue: Fachschaftsräte mit einbinden		
06.11.-12-11.	45	Gefue: weitere 20 Personen/Institutionen anschreiben Studium: Betreuung bei Rückfragen der Referent*innen Finanzen: Erstellung Online Formular Umfrage Studium/Gefue: Festhalten in nextcloud Tabelle Studium: Inhalt und Rahmen der Verträge festsetzen		8 reine Zusagen
13.11.-19.11.	46	Studium: Vorstellung AStA, Studium: Festsetzung Termin 2025, Gefue/SBVeranstaltungen/Vorsitz: 20 Akquirirungsmail schreiben; Studium: Einarbeitung der SB Stelle		14 reine Zusagen, Klärung der Finanzen, bevor wir zusagen können
20.11.-26.11.	47	Gefue/SB: Akquirierungsmail schreiben; Studium: Festsetzung Termin 2025 Studium/SB: Betreuung Referent*innen; Studium/Finanzen: Finanzierung brainstormen für die 24h Vorlesung,		Gefue: Raumplanung kollidiert mit Plänen der HIT, Kompromisse werden gesucht 20 **Zusagen,** Klärung der Finanzen, bevor wir zusagen können
27.11.-03.12.	48	Studium: Vertrag AstA vorstellen Studium&Vorsitz: Bearbeitung Vertrag Studium: Vorschlag Termin 2025 in der AStA Sitzung festlegen Gefue/SB: 20 Akquirierungsmails schreiben Studium/SB: Betreuung der Referent*innen		22 Zusagen **Termin 2025: 23./24. Mai 2025**
04.12.-10.12.	49	Studium: Liste vorstellen StuPa Studium/Finanzen: Überprüfung Vertrag;		
11.12.-17.12	50			
18.12.-24.12.	51	SB & Studium: Erstellen Zeitplan bis Ende Dez.		
25.12.-31.12.	52	ENDE ANNAHME Speaker*innen		
2024		**2024**		
01.01.-07.01.	1	SB: Verträge an SpeakerInnen schicken, Studium: Vorstellen Liste StuPa		
08.01.-14.01	2			
15.01.-21.01.	3	SB: Catering anfragen (3 Angebote)		
22.01.-28.01.	4			
29.01.-04.02.	5	Studium/SB/Presse: Plan für die Bewerbung erstellen Gefue Raumbuchung erneut anfragen		
05.02.-11.02	6			
12.02.-18.02.	7			
19.02.-25.02.	8			
26.02.-03.03.	9	Ende: Verträge von Speaker*innen an AStA zurück		
04.03.-10.03.	10	SB: Hotels Anfragen und reservieren		
11.03.-17.03.	11			
18.03.-24.03	12			
25.03.-31.03.	13			
01.04.-07.04.	14	SB: Termin festlegen für Technikschulung mit Techniker*innen Gefue: Raumbuchung sicherstellen + Zugänge Studium/SB: Alles im AStA vorstellen		
08.04.-14.04.	15			
15.04.-21.04.	16	SB: 19.04.2024: 50 Tage Mail mit allen Informationen SB: Planung Feedback vom Publikum und Speaker*innen planen SB: Informationen auf dem Studierendenportal Online		

22.04.-28-04.	17			
29.04.-05.05.	18	Presse: Druck der Werbemittel SB: Inhalt GoodieBags kaufen		
06.05.-12.05.	19	SB: Schichtplan erstellen SB: Klärung Equipment mit Gefue Team: Eintragen in Schichtplan		
13.05.-19.05.	20	Team: Verteilen in Mensa Aufsteller		
20.05.-26.05.	21	Team: Einweisung Awareness Team: Einweisung Ablauf Team: Einweisung Technik		
27.05.-02.06.	22			
03.06.-09.06.	23	Team: Packen Equipment SB: Überprüfung Equipment Team: Durchführung 07.06.24/08.06.2023		
10.06.-16.06.	24	SB: Email mit Dankeschön der Teilnahme + Feedback		
17.06.-23-06.	25	SB: Feedback im Team vorbereiten in der AStA Sitzung als TOP		
24.06.-30.06.	26			
01.07.-07.07.	27	Studium: EinreichenSachbericht Finanzen		
08.07.-14.07.	28			
15.07.-21.07.	29			
2.07.-28.07.	30	Finanzen müssen alle überwiesen sein		
29.07.-04.08.	31			
05.08.-11.08.	32	Studium: Bericht im STUPA		
12.08.-18.08.	33			

Status

- DONE
- wird bearbeitet gerade
- Zeitverzug
- Meilenstein
- Durchführung
- Auswertung

Bemerkungen

- Wie ist der Stand hier?
- Warum ist es so?

HEAD Referent*in für Studium, Lehre und Lehramtsausbildung

Datum	KW	Verantwortlich (=Hut) + Aufgabe	Status	Bemerkungen
27.11.-03.12.	**48**	Studium: Vorschlag Termin 2025 in der AStA Sitzung festlegen		**Termin 2025: 23./24. Mai 2025**
04.12.-10.12.	**49**	Studium: Termin Stupa mitteilen Vorsitz: Termin weitergabe an Rektorat Studium/SB: Referent:innen aus den Absagen für 2024, Termin 2025 geben		Mögliche Komplikationen vermeiden, wenn Termin schon früh feststeht
11.12.-17.12	**50**			
18.12.-24.12.	**51**			
25.12.-31.12.	**52**			
2024		**2024**		
01.01.-07.01.	**1**			
08.01.-14.01	**2**			
15.01.-21.01.	**3**			
22.01.-28.01.	**4**			
29.01.-04.02.	**5**			
05.02.-11.02	**6**			
12.02.-18.02.	**7**			
19.02.-25.02.	**8**			
26.02.-03.03.	**9**			
04.03.-10.03.	**10**			
11.03.-17.03.	**11**			
18.03.-24.03	**12**			
25.03.-31.03.	**13**			
01.04.-07.04.	**14**			
08.04.-14.04.	**15**			
15.04.-21.04.	**16**			
22.04.-28-04.	**17**			
29.04.-05.05.	**18**			
06.05.-12.05.	**19**			
13.05.-19.05.	**20**			
20.05.-26.05.	**21**			
27.05.-02.06.	**22**			
03.06.-09.06.	**23**			
10.06.-16.06.	**24**			
17.06.-23-06.	**25**			
24.06.-30.06.	**26**			
01.07.-07.07.	**27**			
08.07.-14.07.	**28**			
15.07.-21.07.	**29**			

2.07.-28.07.	**30**			
29.07.-04.08.	**31**			
05.08.-11.08.	**32**			
12.08.-18.08.	**33**			
19.08.-25.08.	**34**			
26.08.-01.09.	**35**			
02.09.-08.09.	**36**			
09.09.-15.09.	**37**			
16.09.-22.09.	**38**			
23.09.-29.09.	**39**			
30.09.-06.10.	**40**	Finanzen: Finanzierung für 2025 brainstormen		
07.10.-13.10.	**41**			
14.10.-20.10.	**42**			
21.10.-27.10.	**43**			
28.10.-03.11.	**44**			
04.11.-10.11.	**45**			
11.11.-17.11.	**46**			
18.11.-24.11.	**47**			
25.11.-01.12.	**48**			
02.12.-08.12.	**49**			
09.12.-15.12.	**50**			
16.12.-22.12.	**51**			
23.12.-29.12.	**52**			
2025		2025		
30.12.-05.01.	**1**			
06.01.-12.01.	**2**			
13.01.-19.01.	**3**	Gefue: Raumbuchung vornehmen		
20.01.-26.01.	**4**			
27.01.-02.02.	**5**			
03.02.-09.02.	**6**			
10.02.-16.02.	**7**			
17.02.-23.02.	**8**			
24.02.-02.03.	**9**			
03.03.-09.03.	**10**			
10.03.-16.03.	**11**			
17.03.-23.03.	**12**			
24.03.-30.03.	**13**			
31.03.-06.04.	**14**			
07.04.-13.04.	**15**			
14.04.-20.04.	**16**			
21.04.-27.04	**17**			
28.04.-04.05.	**18**			
05.05.-11.05.	**19**			
12.05.-18.05.	**20**			

19.05.-25.05	**21**	Team: 24h Vorlesung 2025		
26.05.-01.06.	**22**			
02.06.-08.06	**23**	Studium/SB: Rechnungen von allen Referent*innen		
09.06.-15.06.	**24**			
16.06.-22.06.	**25**			
23.06.29.06.	**26**	Finanzen/Gefue: Bezahlen der Rechnungen abgeschlossen Finanzen: Förderung Verwendungsnachweise verschicken		
30.06.-06.07.	**27**			
07.07.-13.07.	**28**	Studium: Auswertung		
14.07.-20.07.	**29**			

Status		**Bemerkungen**
DONE		
wird bearbeitet gerade		Wie ist der Stand hier?
Zeitverzug		Warum ist es so?
Meilenstein		
Durchführung		
Auswertung		

HEAD (Veranstaltungen)

Datum	KW	Verantwortlich (=Hut) + Aufgabe	Status	Bemerkungen
13.11.-19.11.	46	Gefue: Brainstorming Merch Ideen		
20.11.-26.11.	47			
27.11.-03.12.	48	Gefue: AStA Sitzung Merch vorstellen + Abstimmung Öffentlichkeit: Beginn Merch Designs erstellen		Tabelle im Anhang; Finanzierung durch WSP Antrag vollständig möglich für Prio 1,2,3 nach der jetzigen Schätzung
04.12.-10.12.	49			
11.12.-17.12	50	Finanzen/Gefue: Finanzierung Merch überprüfen		
18.12.-24.12.	51			
25.12.-31.12.	52			
		2024		
01.01.-07.01.	1	Veranstaltung: FSK Sitzung		
08.01.-14.01	2			
	3	Öffentlichkeit:Abgabe Merch Designs erstellen		
15.01.-21.01.	3	Veranstaltung: Termine festlegen für StuPa		
22.01.-28.01.	4	Gefue: Merch Bestellung aufgeben Presse: Kontrolle Datenblätter Merch		
29.01.-04.02.	5	Veranstaltung: Mensa reservieren		
05.02.-11.02	6	Veranstaltung. Führungen anfragen		
12.02.-18.02.	7	Veranstaltung: FSK Sitzung		
19.02.-25.02.	8	Veranstaltung: Zeitslots festlegen		
26.02.-03.03.	9	Veranstaltung: StudPortal bearbeiten		
04.03.-10.03.	10	Gefue: Merch Bestellung erhalten?		
11.03.-17.03.	11			
18.03.-24.03	12	Veranstaltung: Schichtplan erstellen für die ErstiWoche		
25.03.-31.03.	13	Team: Beutel packen		
01.04.-07.04.	14	Team: Erstibegrüßung, Tag der offenen Tür, MdM		
08.04.-14.04.	15			
15.04.-21.04.	16			
22.04.-28-04.	17			
29.04.-05.05.	18			
06.05.-12.05.	19	STUPA Bericht ErstiWoche mit Zahlen/Fakten		
13.05.-19.05.	20			
		Legende		
		Status	**Bemerkungen**	
		DONE		
		wird bearbeitet gerade		Wie ist der Stand hier?
		Zeitverzug		Warum ist es so?
		Meilenstein		
		Durchführung		

Merch Bestellung für die Erstiwoche Sommersemester 2024/2025

Ideen	**Meinungsbild**	**Prio**	**Kostenpunkte (Schätzung)**
Becher 0,4	15	1	1000 Stück = 743, 55 €
Sticker	15	1	2500 Stück = 57,41 €
Strandtücher	11	2	850 Stück = 4.964,62 €
Campingbesteck	10	3	800 Stück = 4.063,00 €
Kugelschreiber	10	3	1050 Stück = 796,65 €

Kondome	9	4	2.000 Stück = 900,00€ 3.000 Stück = 1.170,00€
AStA Flasche transparent	9	4	1.000 Stück = 2.471,57 €
Notizhefte	7	5	
Pins	4	6	
Fahrradsattelschutz	4	6	
Card Holder Handy	4	6	
Einkaufsnetze	3	7	
ToDo Listen	0	0	
Einkaufswagenöffner	0	0	

HEAD Referat für Veranstaltungen

Datum	KW	Verantwortlich (=Hut) + Aufgabe	Status	Bemerkungen
13.11.-19.11.	46			
20.11.-26.11.	47			
27.11.-03.12.	48	Veranstaltung: Termine festsetzen Veranstaltung: Räume buchen Veranstaltungen: Hochschulsport anfragen; Studierendenwerk anfragen		
04.12.-10.12.	49			
11.12.-17.12	50			
18.12.-24.12.	51			
25.12.-31.12.	52			
		2024		
01.01.-07.01.	1			
08.01.-14.01	2			
15.01.-21.01.	3	Veranstaltung: Schichtplan festlegen, PeoplePower finden		
22.01.-28.01.	4	Presse: Bewerbung Veranstaltung: Einkauf		
29.01.-04.02.	5	Team: 31.01.Lange Nacht des Lernens Team: Packen		1. Lange Nacht des Lernens mit Bewegungspause, mehr als Kaffee und Tee
05.02.-11.02	6			
12.02.-18.02.	7	Veranstaltung: Schichtplan festlegen, PeoplePower finden		
19.02.-25.02.	8	Presse: Bewerbung Veranstaltung: Einkauf		
26.02.-03.03.	9	Team: 28.02.Lange Nacht des Lernens		2. Kaffee und Tee (Räume sind schon extern verbucht), Finanziell möglich
04.03.-10.03.	10			
11.03.-17.03.	11			
18.03.-24.03	12			
25.03.-31.03.	13			
01.04.-07.04.	14			
08.04.-14.04.	15	Veranstaltungen: StuPa Bericht		
		Status		**Bemerkungen**
		DONE		
		wird bearbeitet gerade		Wie ist der Stand hier?
		Zeitverzug		Warum ist es so?
		Meilenstein		
		Durchführung		
		Auswertung		

Name	Titel/Thema
Georg braungart	Germanistik Poesie
Jasmin Schreiber	Biodiversität
Susanne Kabatnik	Internetsprache
Henke Uni Greifswald	Feminismus in Literatur
Kathrin Röggla	
Hr Winterhalter	Hinter den Kulissen der Universität
Fassbinder	Bürgermeister, Stadt erleben
Sahner, Stähr	Die Sprache des Kapitalismus
Eva Placzek	Gwaltfreie Geburt
Kristina Lunz	Feminismus, in Politik
Bob Blume	Bildungsreform
Markus Heitz	Vampirismus - kein Scheiß! Wie es begann: Betrachtung der Historie und des Volksglaubens.
Hubertus Buchstein	Kapitäne, Leichtmatrosen und Schleusen - Maritime Metaphern in der Politischen Theorie.
Gesunde Uni	Ernährung/Achtsamkeit
Marcus Schwarz	Insekten Rechtsmedizin
KISTE	Karaoke
Ferdinand Stebner	selbstreguliertes Lernen
Joachim Lege	Juristische Methodenlehre

Maurice Höfgen	MMT(Modern-Monetary-Theory) Warum es am Geld nicht scheitern muss
Hannah & Frieda	Stricken, Sticken, Häkeln - Part II
Pia Stendera	Blick hinter die Kulissen von Boys Club mit all seinen Absurditäten
Kompetenzzentrum für Niderdeutschdidaktik	Einführung Niderdeutsch

Projekt: Auswertung der Umfrage „Queeres Leben an der Universität Greifswald“

Beteiligte: Hanna, Robert und Vertreter*innen der GT AG

Frist/Datum: sofern vorhanden	Verantwortlich + Aufgabe	Status	Be-/Anmerkungen
-	Gemeinsames Treffen mit GT AG zur Aufgabenverteilung	DONE	GT-AG übernimmt Text-Antworten, Hanna und Robert übernehmen Grafiken
-	Hanna – Erfragen der Auswertungssoftware bei der Gleichstellung	DONE	
-	GT AG – Ausarbeitung der Einleitung	DONE	Ergebnis: - Die GT AG übernimmt weitere Parts zur schriftliche Auswertung
-	Hanna + Robert – Zusammenfassung und Ausarbeitung der ersten grafischen Elemente	In Arbeit	
13.11.2023	Gemeinsames Treffen mit Josi und Ailyn (GT AG) (Zwischenstand ermitteln)	DONE	Diese Treffen sollen ca. alle 2-3 Wochen stattfinden Ergebnis: - Es wurden erste Ergebnisse der schriftlichen Auswertung gesichtet. (GT AG) - Die verschiedenen grafischen Auswertungsergebnisse haben Hanna und Ich der GT AG präsentiert. Es muss sich bezüglich der grafischen Darstellung noch auf eine

			einheitliche Farbgebung geeinigt werden. - Die schriftlichen und grafischen Ergebnisse sollen spätestens Ende Dezember fertiggestellt werden. - Danach kann die Zusammenfassung geschrieben werden. - Ein weiteres Treffen wird dann im neuen Jahr erfolgen.
	GT AG + Hanna + Robert – restliche Ausarbeitung der grafischen Elemente für Bericht und inhaltliche Auswertung	Meilenstein	
	Treffen mit GT AG zur finalen Besprechung der Erarbeitungsergebnisse		
	Lektorieren des Berichtsentwurfes	Meilenstein	
	Abschließende Besprechung des Berichtes mit GT AG + Hanna + Robert		
	Vorstellung im StuPa + Verbreitung und Zusammenfassung der Ergebnisse		

Projekt: Club Fusion (Vernetzungstreffen für Gremien, Organisationen und Vereine aus dem studentischen Kontext)

(Arbeits-)Termin: **22.06.2024**

Beteiligte: Robert + Nova Campus

Projekterklärung: Ziel dieses Projektes ist eine bessere Vernetzung zwischen studentischen Gremien, Organisationen und Vereinen. So sollen Kontakte geknüpft werden und vlt. neue Projektideen ins Leben gerufen werden.
Wie in diesem Jahr soll der Oberbürgermeister wieder die Schirmherrschaft übernehmen.

Frist/Datum: sofern vorhanden	Verantwortlich + Aufgabe	Status	Be-/Anmerkungen
12.12.2023	Robert + Nova Campus – Ideensammlung und Auswertung des vergangenen Events	geplant	Brainstormen der Möglichkeiten für ein solches Treffen im Sommer

(erst nach dem Treffen am 12.12. wird ein genauerer Terminplan möglich sein.)

How to Erstiwoche

4-5 Monate vor der Erstiwoche

-Die Sponsor*innen anschreiben. (SB für Veranstaltungen)
- -1800 Beutel.
- -nur Goodies
- -Lieferung ins AStA-Büro
- -Vertrag mit der Stadtwerke GmbH abschließen (Erstibeutel) zusammen mit dem Vorsitzenden

-AStA Merch bestellen
- -zusammen mit GeFue und Öffentlichkeitsarbeit.

- Die Termine festlegen
- -Samstag vor der Erstiwoche: Beutel packen
- -Montag: Erstibegrüßung vom AStA und Beutel Ausgabe, Nacht der offenen Clubs
- -Dienstag: Markt der Möglichkeiten
- -Mittwoch: Tag der offenen Tür im AStA, Musik im Kerzenschein
- -Donnerstag: Veranstaltungen bei der Uni/ Führungen/ Exkursionen/ Erstifrühstücke
- -Freitag: Hochschulpolitische Kneipentour
- -Samstag: Erstiparty
- -Montag nach der Erstiwoche: feierliche Immatrikulation

-Die Räumlichkeiten für Veranstaltungen reservieren
- -Uni Räumlichkeiten (Frau Finkenrath, zusammen mit GeFue)
- -Mensa am Beitzplatz (Frau Bothe, bothe@stw-greifswald.de)

-Checkliste für die Erstiparty erstellen.

2-3 Monate vor der Erstiwoche

-Zeitslots für die Erstibegrüßung feststellen
- -bei den FSK-Sitzungen ansprechen
- -alle Änderungen mit den FSR besprechen (stupa_fsr@listen.uni-greifswald.de)

Beispiel WiSe23/24

Geschichte	*14:00*
Biowissenschaften	*14:20*
Kirchenmusik/ Kunst	*14:40*
SlaBa/ Nordistik	*14:45*

Zahnmedizin	*14:50*
Theologie	*15:00*
WiWi	*15:05*
Rechtswissenschaften	*15:20*
Geographie/Geologie	*15:40*
Dt. Philologie	*16:00*
Biochemie	*16:20*
IPK	*16:40*
Mathe/Physik	*17:00*
Anglistik	*17:20*
Bildungswissenschaften	*17:40*
Psychologie	*18:00*
Philosophie	*18:20*
Pharma	*18:30*
Medizin mit Pflege	*18:50*

-Führungen/Exkursionen anfragen, Termine festlegen

Beispiel Erstiwoche WiSe 23/24

- Führungen Greifswalder Sternwarte
-Führungen Uniklinik
-Bibliotheksführungen
-Führungen Botanischer Garten
-Vortrag "Moodle, HIS, Nextcloud" von Digitale Lehre
-Führungen Uni Rechenzentrum
-Führung Dom
-Führungen Pommersches Landesmuseum
-Vortrag "in weniger Zeit mehr lernen"
-Blutspendeaktion

-Transporter für die Erstibeutel reservieren

Herr Lange: fuhrpark@uni-greifswald.de

-Shuttlebus für die Lange Nacht des Lernens anfragen *Torsten Behm:taxi-wedow@web.de*

-Finanzplan für die Erstiparty erstellen (zusammen mit Finanzen), Antrag beim StudWerk einreichen

-Einladung für den Markt der Möglichkeiten rausschicken

-Anmeldung für den MdM über das StudPortal freischalten

1 Monat vor der Erstiwoche

-wichtige Information auf das StudPortal hochladen **(typo3)**

-AStA-Veranstaltungen
-FSR-Veranstaltungen
-Führungen/Exkursionen
-externe Veranstaltungen, Zeitslots, Kontakt zu den FSR
-nochmal alles auf Englisch

-alle Lastenräder für die Erstiwoche blockieren

3 Wochen vor der Erstiwoche

- Schichtplan erstellen
- klar kommunizieren, wer für was zuständig ist

1 Woche vor der Erstiwoche

-Erstibeutelpacken bewerben, Vereine einladen

-Sachen/Aushänge/Plakate für die Erstiwoche vorbereiten

-Schichtplan voll kriegen

-Bestätigung/ Absage für den Markt der Möglichkeiten rausschicken

Die Erstiwoche

-Bushaltestellen für die Nacht der offenen Clubs kennzeichen.
-Shuttlebus bewerben
-Veranstaltungen bewerben
-ausschlafen, nicht krank werden

Beutel einpacken

findet am Samstag vor der Erstiwoche statt. Die Sachen werden am Freitag mit dem Uni-Transporter in die Mensa geliefert. Bis jetzt haben wir das immer im Konferenzraum in der Beitzmensa gemacht, weil dort auch die Erstibegrüßung stattfindet. Dazu laden wir Vereine und alle, die einfach Bock haben.
Der Konferenzraum muss immer rechtzeitig reserviert werden. Die Beutel können bis Montag dort liegen bleiben.

Die Erstibegrüßung

findet am Montag in der Erstiwoche ab 14 Uhr statt. Die FSR bekommen einen festen Zeitslot, wo sie die Erstis abholen. Bis jetzt hat die Begrüßung in

der Mensa am Beitzplatz stattgefunden. Hier hat der AStA euch eine Möglichkeit, sich vorzustellen.

Markt der Möglichkeiten
findet am Dienstag in der Erstiwoche ab 15 Uhr statt. Bis jetzt hat der Markt der Möglichkeiten immer in der Mensa am Beitzplatz stattgefunden. Die Vereine können sich über StudPortal anmelden. Die studentischen Vereine/ Initiativen werden immer bevorzugt.

Der Speisesaal oben muss umgebaut werden. Die Aufbaupläne findet man im Nextcloud. Die Vereine helfen beim Aufbau/Abbau mit. Sehr wichtig ist die Koordination.

Hochschulpolitische Kneipentour
ist eine Veranstaltung zusammen mit dem Referat politische Bildung. Die Parteien sollen selbst eine Kneipe reservieren. Die Erstis treffen sich auf dem Markt und gehen in Gruppen zu einer Kneipe, danach wechseln sie.

Musik im Kerzenschein
findet immer am Mittwoch in der Erstiwoche statt. Dafür reserviert der AStA den Dom. Weitere Information bekommt man vom *Herr Harald Braun (harald.braun@uni-greifswald.de)*

***Die* Erstiparty**
findet am Samstag in der Erstiwoche in der Mensa am Beitzplatz statt. Hier arbeitet der AStA zusammen mit den Clubs. Die Party wird teilweise vom Studierendenwerk finanziert. Dafür muss ein Antrag gestellt werden(zusammen mit Finanzen).

Der AStA kümmert sich um den Eintritt und trägt die gesamtVerantwortung für die Veranstaltung. Eine Checkliste findet man im Nextcloud.

Für alle Veranstaltungen in der Erstiwoche ist ein Awareness Team dabei.

Sponsor*innen Erstibeutel WiSe 23/24

Sparkasse Vorpommern	
Nordischer Klang	nokl@uni-greifswald.de
Wattfox GmbH	ronny.mayer@wattfox.de

Stadtwerke	david.ritter@sw-greifswald.de

Hochschulkommunikation	hochschulkommunikation@uni-greifswald.de
Capufaktur e.V.	
Wiederbelebung	wiederbelebung@bzga.de
Grips Boulderhalle	juliane@boulderhalle-greifswald.de
ESG, KSG, SMD	
moritz.medien	
Spiegel	mail@kulturnah.com
Katapult	portugal@katapult-magazin.de
radio98eins e.V.	
Bio am Hafen	keimblatt@keimblatt.de
Goldeck/ Zetti	marketing@zetti.de
Expert	a.zuegge-burkowski@expert-nord.de
Studierendenwerk Greifswald	

NOVA Campus UG	
Junge Bäckerei	personalgewinnung@jb.de
Vintage World Greifswald	
Blutspende Greifswald	alpen@med.uni-greifswald.de
dm	carsten.hoffmann@dm.de
Smileys	
WITENO	mertens@witeno.de
Papierhaus Hartmann	

StuThe	

UNIVERSITÄT GREIFSWALD
Wissen lockt. Seit 1456
Studierendenschaft

Allgemeiner Studierendenausschuss, Friedrich-Loeffler-Str. 28, 17489 Greifswald
asta.uni-greifswald.de | stud.uni-greifswald.de | Tel.: (03834) 420-1760 | asta_finanzen@uni-greifswald.de

Antrag Projektförderung

Datum: 27.11.2023

Antragsberechtig sind alle Mitglieder der Studierendenschaft der Universität Greifswald gemäß § 1 Satzung der Studierendenschaft. Zuwendungen dürfen nur solchen Empfängerinnen bewilligt werden, bei denen eine ordnungsgemäße Geschäftsführung gesichert erscheint und die in der Lage sind, die Verwendung der Mittel bestimmungsgemäß nachzuweisen.

Titel: National Model United Nations 2024

Förderungsbetrag: € 2.500,00

Relative Förderhöchstgrenze

Die Zuwendung beträgt in der Regel maximal 50 Prozent der Gesamtkosten der Maßnahme. In besonderen Ausnahmefällen kann ein höherer Zuschuss gewährt werden. Die Vollfinanzierung eines Projektes ist ausgeschlossen. Es können keine Kosten erstattet werden, die vor Bewilligung des Antrags bereits getätigt wurden.

☐ Ich beantrage Zuwendungen in Höhe von über 50 Prozent der Gesamtkosten mit folgender Begründung:

Projektinhalt

Datum des Projekts: 13.12.2023 bis 01.05.2024

Ort: Greifswald / New York City

Kurzbeschreibung:

Die "National Model United Nations"(NMUN)-Konferenz in New York City ist mit jährlich 5.000 Teilnehmenden die weltweit größte Simulation der Vereinten Nationen. Die Simulationen sind möglichst realitätsnahe Nachbildungen der Sitzungen der Vereinten Nationen. Die Teilnehmenden übernehmen dabei die Rollen von Diplomat*innen und vertreten das ihnen zugewiesene Land. Wichtig ist dabei die ordnungsgemäße Repräsentation der politischen Ansichten des vertretenen Landes. Die Registrierung der Universität und die Vorbereitung der Studierenden erfolgt durch Vereinsmitglieder von GreiMUN e.V.. In diesem Jahr wird GreiMUN die Delegation des Commonwealth of Dominica vertreten und dabei 10-12 Studierende aus verschiedensten Fachrichtungen (u.A. Politikwissenschaft, Rechtswissenschaften, Öffentliches Recht) die Teilnahme ermöglichen.
Die Teilname an der NMUN 2024 fördert die politische Bildung der Teilnehmenden aufgrund der erforderlichen intensiven Auseinandersetzung mit verschiedensten politischen Themen. Außerdem ermöglicht die Repräsentation der Universität Greifswald bei dieser Konferenz den internationalen Austausch der Studierenden mit den Studierenden anderer Universitäten.

vom AStA auszufüllen:

Eingegangen: 27. NOV. 2023

Geprüft:

Haushaltsposten:

Verfügbare Mittel:

#2023-14

Datum:

UNIVERSITÄT GREIFSWALD
Wissen lockt. Seit 1456
Studierendenschaft

Finanzplan

Ausgaben

Nr.	Zweck	Betrag in €
1	Reisekosten	7000
2	Unterbringungs und Teilnahmekosten	6500
3	ESTA	200
4	Führung UN-Hauptquartier	200
5	Sonstiges	250
	GESAMTAUSGABEN	€ 14.150,00

Universität Greifswald
Allgemeiner Studierendenausschuss
asta.uni-greifswald.de | stud.uni-greifswald.de

Friedrich-Loeffler-Straße 28
Hausanschrift: 17489 Greifswald
Postanschrift: 17487 Greifswald

Sekretariat: Yvonne Winter
Telefon: +49 3834 420 1750
asta@uni-greifswald.de

UNIVERSITÄT GREIFSWALD
Wissen lockt. Seit 1456
Studierendenschaft

Finanzplan

Einnahmen

Nr.	Zweck	Betrag in €
1	Förderung durch die Studierendenschaft	2500
2	Eigenmittel	11650
	GESAMTEINNAHMEN	€ 14.150,00

Universität Greifswald
Allgemeiner Studierendenausschuss
asta.uni-greifswald.de | stud.uni-greifswald.de

Friedrich-Loeffler-Straße 28
Hausanschrift: 17489 Greifswald
Postanschrift: 17487 Greifswald

Sekretariat: Yvonne Winter
Telefon: +49 3834 420 1750
asta@uni-greifswald.de

UNIVERSITÄT GREIFSWALD
Wissen lockt. Seit 1456
Studierendenschaft

Haushaltsplan der Studierendenschaft Universität Greifswald 2024

Gesamtplan

Einnahmen

Titel	Zweckbestimmung	Plan 2024	Ist 2024	Plan 2023	Ist 2023
	Teilplan A - AStA	310.016,90 €	0,00 €	274.036,90 €	238.734,62 €
	Teilplan B - moritz.medien	7.900,00 €	0,00 €	8.310,00 €	8.926,81 €
	Summe	317.916,90 €	0,00 €	282.346,90 €	247.661,43 €

Ausgaben

Titel	Zweckbestimmung	Plan 2024	Ist 2024	Plan 2023	Ist 2023
	Teilplan A - AStA	274.728,00 €	0,00 €	251.328,00 €	220.011,07 €
	Teilplan B - moritz.medien	43.188,90 €	0,00 €	31.018,90 €	27.650,36 €
	Summe	317.916,90 €	0,00 €	282.346,90 €	247.661,43 €

Differenz

Titel	Zweckbestimmung	Plan 2024	Ist 2024	Plan 2023	Ist 2023
	Differenz	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

UNIVERSITÄT GREIFSWALD
Wissen lockt. Seit 1456
Studierendenschaft

Haushaltsplan der Studierendenschaft Universität Greifswald 2024

Teilplan A - AStA

Einnahmen

Titel	Zweckbestimmung	Plan 2024	Ist 2024	Plan 2023	Ist 2023	Plan 2022	Ist 2022
111.01	Studierendenschaftsbeiträge	195.000,00 €	0,00 €	195.000,00 €	185.246,00 €	200.000,00 €	202.158,00 €
119.04	Einnahmen Umsatzsteuer	5.000,00 €	0,00 €	0,00 €	6.878,94 €	3.000,00 €	4.866,55 €
119.13	Einnahmen aus satzungsgemäßen Veranstaltungen	4.000,00 €	0,00 €	100,00 €	161,78 €	400,00 €	6,14 €
119.18	Einnahmen 24-Stunden-Vorlesung	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	350,00 €	0,00 €
119.19	Zweckgebundene Einnahmen	500,00 €	0,00 €	500,00 €	526,33 €	200,00 €	700,71 €
119.99	Sonstige Einnahmen	200,00 €	0,00 €	200,00 €	206,32 €	200,00 €	433,77 €
125.01	Einnahmen aus sonstiger wirtschaftlicher Betätigung	250,00 €	0,00 €	500,00 €	31,37 €	500,00 €	98,38 €
125.03	Einnahmen Kaution	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	500,00 €	50,00 €
162.01	Zinsen	0,00 €	0,00 €	5,00 €	0,00 €	2,00 €	0,00 €
162.02	Darlehensrückflüsse	5.000,00 €	0,00 €	10.000,00 €	50,00 €	1.350,00 €	0,00 €
282.01	Zuschüsse Dritter	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
359.01	Entnahme allgemeine Rücklagen	85.578,00 €	0,00 €	92.623,00 €	0,00 €	58.116,26 €	24.987,78 €
359.02	Entnahme Allgemeine Rücklage moritz.medien	14.488,90 €	0,00 €	11.028,90 €	0,00 €	9.418,64 €	5.433,29 €
359.04	Entnahme Rücklage moritz.medien Technik	0,00 €	0,00 €	0,00 €	4.400,00 €	0,00 €	0,00 €
	Summe	310.016,90 €	0,00 €	309.956,90 €	197.500,74 €	274.036,90 €	238.734,62 €

Ausgaben

Titel	Zweckbestimmung	Plan 2024	Ist 2024	Plan 2023	Ist 2023	Plan 2022	Ist 2022
412.01	Aufwendungen für AStA-Referent*innen	70.800,00 €	0,00 €	70.800,00 €	53.140,43 €	70.800,00 €	54.151,61 €
412.03	Aufwendungen für die Chefredaktion und die Geschäftsführung der moritz.medien	33.600,00 €	0,00 €	33.600,00 €	27.966,12 €	38.400,00 €	34.164,80 €
412.04	Aufwendungen für die Wahlleitung der studentischen Gremienwahlen	1.000,00 €	0,00 €	400,00 €	400,00 €	400,00 €	400,00 €
412.10	Aufwendungen für die Präsidien des StuPa und der FSK	10.200,00 €	0,00 €	10.200,00 €	5.053,01 €	7.200,00 €	6.898,22 €
412.50	Lohnnebenkosten	16.000,00 €	0,00 €	15.000,00 €	11.294,42 €	15.000,00 €	16.292,82 €
428.01	Vergütung für Beschäftigte	17.000,00 €	0,00 €	15.000,00 €	6.498,39 €	18.000,00 €	16.110,86 €
511.01	Geschäftsbedarf und Kommunikation	5.000,00 €	0,00 €	8.000,00 €	4.870,39 €	4.000,00 €	4.331,91 €
511.03	Ausgaben Kaution	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	500,00 €	150,00 €
526.02	Rechtskosten der Studierendenschaft	500,00 €	0,00 €	500,00 €	416,50 €	500,00 €	0,00 €
527.04	Reisekosten der studentischen Selbstverwaltung	1.000,00 €	0,00 €	1.000,00 €	678,34 €	100,00 €	1.095,20 €
529.40	Verfügungsmittel für satzungsgemäße Arbeitsgemeinschaften, Ausschüsse, Kommissionen	2.000,00 €	0,00 €	2.000,00 €	1.288,13 €	1.000,00 €	1.671,12 €
531.01	Öffentlichkeitsarbeit und Veröffentlichungen	2.000,00 €	0,00 €	3.000,00 €	796,81 €	600,00 €	1.303,95 €
532.01	Umsatzsteuerabführung	5.000,00 €	0,00 €	5.000,00 €	5.471,80 €	3.500,00 €	5.157,88 €
534.01	Ausgaben für satzungsgemäße Veranstaltungen	15.000,00 €	0,00 €	16.000,00 €	11.579,93 €	7.500,00 €	8.043,92 €
534.19	Verwendung zweckgebundener Einnahmen	500,00 €	0,00 €	500,00 €	526,33 €	200,00 €	700,71 €
534.20	Ausgaben Freitischkarten	1.000,00 €	0,00 €	1.000,00 €	0,00 €	3.500,00 €	3.500,00 €
534.99	Sonstige Ausgaben	500,00 €	0,00 €	500,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
540.01	Mitgliedsbeiträge	578,00 €	0,00 €	578,00 €	50,00 €	578,00 €	578,00 €
546.01	Sächliche Verwaltungsausgaben	20.000,00 €	0,00 €	20.000,00 €	14.119,86 €	14.000,00 €	12.460,92 €
617.01	Ordentliche Fachschaftsgelder 23 v.H. der Einnahmen von Titel 111.01	44.850,00 €	0,00 €	44.850,00 €	21.489,60 €	46.000,00 €	45.369,05 €
684.01	Zuschüsse für laufende Zwecke an Verbände, Vereine oder ähnliche Institutionen	10.000,00 €	0,00 €	10.000,00 €	0,00 €	10.000,00 €	2.530,26 €
684.02	Förderprogramm Studentenclubs	5.000,00 €	0,00 €	5.000,00 €	541,50 €	5.000,00 €	2.194,98 €
684.03	Radio 98eins	2.000,00 €	0,00 €	2.000,00 €	1.455,58 €	2.000,00 €	1.704,86 €
684.06	Sozialdarlehen	5.000,00 €	0,00 €	10.000,00 €	150,00 €	1.350,00 €	0,00 €
684.07	Kinderbetreuung	5.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
959.01	Zuführung allgemeine Rücklage	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1.313,60 €	0,00 €	0,00 €
959.02	Zuführung Allgemeine Rücklage moritz.medien	0,00 €	0,00 €	0,00 €	5.506,23 €	0,00 €	0,00 €
959.03	Zuführung Rücklage Fachschaften	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
959.04	Zuführung Rücklage moritz.medien Technik	1.200,00 €	0,00 €	1.200,00 €	0,00 €	1.200,00 €	1.200,00 €
	Summe	274.728,00 €	0,00 €	276.128,00 €	174.606,97 €	251.328,00 €	220.011,07 €

Haushaltsplan der Studierendenschaft Universität Greifswald 2024

UNIVERSITÄT GREIFSWALD
Wissen lockt. Seit 1456
Studierendenschaft

Teilplan A - AStA

Differenz

Titel	Zweckbestimmung	Plan 2024	Ist 2024	Plan 2023	Ist 2023	Plan 2022	Ist 2022
	Differenz zwischen Einnahmen & Ausgaben	35.288,90 €	0,00 €	33.828,90 €	22.893,77 €	22.708,90 €	18.723,55 €

Übertragung zwischen den Teilplänen

Übertragen **aus** dem Teilplan B

Titel	Zweckbestimmung	Plan 2024	Ist 2024	Plan 2023	Ist 2023	Plan 2022	Ist 2022
100.01	Überschuss moritz.medien für Zuführung Allgemeine Rücklage moritz.medien	0,00 €	0,00 €	0,00 €	5.506,23 €	0,00 €	0,00 €
100.02	Überschuss moritz.medien für Zuführung Rücklage moritz.medien Technik	1.200,00 €	0,00 €	1.200,00 €	0,00 €	1.200,00 €	1.200,00 €

Übertragen **in** den Teilplan B

Titel	Zweckbestimmung	Plan 2024	Ist 2024	Plan 2023	Ist 2023	Plan 2022	Ist 2022
685.01	Zuschuss für moritz.medien	22.000,00 €	0,00 €	24.000,00 €	24.000,00 €	14.490,26 €	14.490,26 €
685.02	Zuschuss für studentische Medien aus Allgemeiner Rücklage moritz.medien	14.488,90 €	0,00 €	11.028,90 €	0,00 €	9.418,64 €	5.433,29 €
685.04	Zuschuss für studentische Medien aus Rücklage moritz.medien Technik	0,00 €	0,00 €	0,00 €	4.400,00 €	0,00 €	0,00 €

	Summe Übertragungen	-35.288,90 €	0,00 €	-33.828,90 €	-22.893,77 €	-22.708,90 €	-18.723,55 €

Kontrollergebnis

Titel	Zweckbestimmung	Plan 2024	Ist 2024	Plan 2023	Ist 2023	Plan 2022	Ist 2022
	Ergebnis nach Übertragungen	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Deckungsgrundsätze

1. Alle Einnahmen eines Teilplanes dienen als Deckungsmittel für alle Ausgaben innerhalb eines Teilplanes.
2. Mehreinnahmen des Titels 111.01 müssen zu 23 v.H. dem Titel 617.01 zugeführt werden. Die übrigen 77 v.H. der Mehrerträge stehen zur Deckung aller Mehraufwendungen aller Hauptgruppen zur Verfügung.
3. Die Personal- und Sachaufwendungen des Teilplans A (Titel 412.01 bis 546.01) sind untereinander und gegenseitig deckungsfähig. Ausgenommen ist die Deckung zugunsten der Verfügungsmittel.
4. Die Aufwendungen aus den Titeln 684.01 bis 684.03 sind untereinander und gegenseitig deckungsfähig.

UNIVERSITÄT GREIFSWALD
Wissen lockt. Seit 1456
Studierendenschaft

Haushaltsplan der Studierendenschaft Universität Greifswald 2024

Teilplan B - moritz.medien

Einnahmen

Titel	Zweckbestimmung	Plan 2024	Ist 2024	Plan 2023	Ist 2023	Plan 2022	Ist 2022
119.01	Sonstige Einnahmen	300,00 €	0,00 €	300,00 €	0,00 €	400,00 €	720,00 €
119.04	Einnahmen Umsatzsteuer	1.000,00 €	0,00 €	200,00 €	1.338,85 €	200,00 €	1.077,99 €
119.05	Einnahmen aus Veranstaltungen	0,00 €	0,00 €	110,00 €	0,00 €	110,00 €	0,00 €
125.02	Anzeigeneinnahmen	5.000,00 €	0,00 €	6.000,00 €	1.807,79 €	6.000,00 €	7.128,82 €
125.06	Einnahmen Beamer	1.600,00 €	0,00 €	1.600,00 €	0,00 €	1.600,00 €	0,00 €
	Summe	7.900,00 €	0,00 €	8.210,00 €	3.146,64 €	8.310,00 €	8.926,81 €

Ausgaben

Titel	Zweckbestimmung	Plan 2024	Ist 2024	Plan 2023	Ist 2023	Plan 2022	Ist 2022
427.01	Honorare für freie Mitarbeitende	13.000,00 €	0,00 €	13.000,00 €	6.126,00 €	7.740,00 €	7.445,00 €
511.02	Druckkosten moritz.magazin	22.000,00 €	0,00 €	20.000,00 €	17.974,95 €	14.790,00 €	15.315,30 €
511.09	Werbekosten / Öffentlichkeitsarbeit	3.000,00 €	0,00 €	3.500,00 €	70,21 €	3.500,00 €	1.975,16 €
511.10	Reparaturen	100,00 €	0,00 €	100,00 €	0,00 €	200,00 €	0,00 €
511.11	Ausgaben für technische Ausstattung Redaktion „moritz.magazin“	500,00 €	0,00 €	500,00 €	51,98 €	500,00 €	0,00 €
511.12	Ausgaben für technische Ausstattung Redaktion „webmoritz.“	500,00 €	0,00 €	500,00 €	10,98 €	500,00 €	1.301,27 €
511.13	Ausgaben für technische Ausstattung Redaktion „moritz.tv“	500,00 €	0,00 €	500,00 €	609,86 €	500,00 €	18,99 €
511.15	Journalistisch relevante Medien	38,90 €	0,00 €	38,90 €	38,90 €	38,90 €	38,90 €
511.16	Redaktionsmittel	100,00 €	0,00 €	100,00 €	0,00 €	100,00 €	8,00 €
525.01	Fortbildungskosten	1.250,00 €	0,00 €	1.500,00 €	150,00 €	1.400,00 €	1.096,00 €
527.01	Reisekosten	1.000,00 €	0,00 €	1.100,00 €	732,89 €	500,00 €	366,47 €
530.01	Provision Studierendenwerk Beamer	800,00 €	0,00 €	800,00 €	0,00 €	800,00 €	0,00 €
532.01	Umsatzsteuerabführung	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
533.02	Layout und Programmierung/ Internetauftritt	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	100,00 €	0,00 €
534.01	Sonstige Ausgaben	350,00 €	0,00 €	350,00 €	249,64 €	350,00 €	55,27 €
546.01	Sächlicher Verwaltungsaufwand	50,00 €	0,00 €	50,00 €	25,00 €	0,00 €	30,00 €
	Summe	43.188,90 €	0,00 €	42.038,90 €	26.040,41 €	31.018,90 €	27.650,36 €

Differenz

Titel	Zweckbestimmung	Plan 2024	Ist 2024	Plan 2023	Ist 2023	Plan 2022	Ist 2022
	Differenz zwischen Einnahmen & Ausgaben	-35.288,90 €	0,00 €	-33.828,90 €	-22.893,77 €	-22.708,90 €	-18.723,55 €

Übertragung zwischen den Teilplänen

Übertragen **in** den Teilplan A

Titel	Zweckbestimmung	Plan 2024	Ist 2024	Plan 2023	Ist 2023	Plan 2022	Ist 2022
919.01	Überschuss moritz.medien für Zuführung Allgemeine Rücklage moritz.medien	0,00 €	0,00 €	0,00 €	5.506,23 €	0,00 €	0,00 €
919.02	Überschuss moritz.medien für Zuführung Rücklage moritz.medien Technik	1.200,00 €	0,00 €	1.200,00 €	0,00 €	1.200,00 €	1.200,00 €

Übertragen **aus** dem Teilplan A

Titel	Zweckbestimmung	Plan 2024	Ist 2024	Plan 2023	Ist 2023	Plan 2022	Ist 2022
282.01	Zuschuss für moritz.medien	22.000,00 €	0,00 €	24.000,00 €	24.000,00 €	14.490,26 €	14.490,26 €
352.01	Zuschuss für studentische Medien aus Allgemeiner Rücklage moritz.medien	14.488,90 €	0,00 €	11.028,90 €	0,00 €	9.418,64 €	5.433,29 €
359.01	Zuschuss für studentische Medien aus Rücklage moritz.medien Technik	0,00 €	0,00 €	0,00 €	4.400,00 €	0,00 €	0,00 €
	Summe Übertragungen	35.288,90 €	0,00 €	33.828,90 €	22.893,77 €	22.708,90 €	18.723,55 €

Kontrollergebnis

Titel	Zweckbestimmung	Plan 2024	Ist 2024	Plan 2023	Ist 2023	Plan 2022	Ist 2022
	Ergebnis nach Übertragungen	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Deckungsgrundsätze

1. Alle Einnahmen eines Teilplanes dienen als Deckungsmittel für alle Ausgaben innerhalb eines Teilplanes.
2. Sämtliche Aufwendungen des Teilplans B (Titel 427.01 bis 546.01) sind untereinander und gegenseitig deckungsfähig.

TOP 7 Studentisches Prorektorat

Name: Lukas Voigt

Studiengang: Master of Arts Politikwissenschaft

Fachsemester: 1.

Mitgliedschaft in Hochschulgruppen, Parteien, Gewerkschaften, Studentenverbindungen oder Vereinen (freiwillige Angabe): Linksjugend [SDS], GEW

Welche Form der Kontaktaufnahme zur*zum Vorgänger*in besteht/wurde genutzt?

Als ehemaliger AStA-Vorsitzender und Senator stehe ich seit langem in ständigem Kontakt mit Hennis Herbst, dem derzeitigen studentischen Prorektor. Darüber hinaus habe ich mich in den vergangenen Tagen mit Hennis getroffen, um einen tieferen Einblick in seine Aufgaben und Projekte zu erhalten.“

Stehst du für die gesamte Legislatur zur Verfügung?

Ja.

Welche Projekte/Ideen möchtest du realisieren und wie möchtest du die angelaufenen Projekte weiterführen?

Ohne Zweifel konnte Hennis in den ersten beiden Legislaturen dieses Amtes an unserer Universität bereits viel realisieren. Diese Schwerpunkte gilt es meiner Meinung nach weiter fortzusetzen. Dazu zählt beispielsweise der Fokus auf die Stärkung der studentischen Kultur als eines der Herausstellungsmerkmale unseres Studienstandortes. In der Vergangenheit war hier besonders der Kontakt zum Team des Mensa-Clubs wichtig, um sich gemeinsam mit der Universität für a) eine Übergangslösung und b) eine zeitnahe Wiedereröffnung einzusetzen. Schon zu meiner Zeit als Vorsitzender des AStA war mir dies ein zentrales Anliegen und auch im Rektorat möchte ich mich dafür einsetzen.

Darüber hinaus möchte ich auch ein paar eigene Schwerpunkte setzen. Drei Brennpunkte sind mir dabei besonders wichtig: studentisches Wohnen, Studentische Tarifverträge (TVStud) und die Uni als Safe Space für ein Studium ohne Diskriminierung.

Lasst mich hier zumindest auf einen Schwerpunkt eingehen: studentisches Wohnen. Seitdem ich in Greifswald studiere, erlebe ich jede Erstiwoche aufs Neue eine dramatische Notsituation für Studierende und Erstis im speziellen. Dabei ärgert es mich besonders, dass diese Notsituation vieler Studierenden nur punktuell zur Erstiwoche und nicht als dauerhafte Notlage mit strukturellen Problemen in der Stadt betrachtet wird. Studierende finden das ganze Jahr über keinen günstigen Wohnraum, nicht nur in der Erstiwoche! Als studentisches Mitglied im Rektorat möchte ich genau diese Notlage priorisieren und mich im Kontakt mit der Stadt und auch der Landesregierung für eine strukturelle Lösung einsetzen. Hier spielt die bessere Ausfinanzierung der Studierendenwerke eine essenzielle Rolle, um beispielsweise neue Wohnheime bauen zu können. Darüber hinaus unterstütze ich die vom StuPa eingerichtete AG Wohnen

und möchte auch in diesem Rahmen als Prorektor an der Umsetzung einer Wohnraumkampagne mitwirken.

Welchen zeitlichen Aufwand planst du für deine wöchentliche Referatstätigkeit ein?

20-25h

Wie stellst du dir die Zusammenarbeit mit (1) anderen AStA-Referent*innen, (2) dem Vorsitz, (3) dem Studierendenparlament vor?

Ich verstehe das Amt des studentischen Mitglieds im Rektorat als ein elementares Bindeglied zwischen der akademischen und studentischen Selbstverwaltung an der Universität. Gerade in meiner Zeit als Vorsitzender des AStA habe ich gemerkt, wie wertvoll diese bindende Position sowohl für die Studierendenschaft als auch für die restliche Universität ist. Nur dank der engen Zusammenarbeit mit Hennis und dem Rektorat konnten wir vergangenes Jahr eine immense Einsparung an unserer Uni abwenden und sowohl Studierende, den wissenschaftlichen Mittelbau, Professor:innen und die universitäre Verwaltung zu Demonstrationen mobilisieren.

Genau diese Synergien möchte ich weiter fördern. Eine enge Zusammenarbeit mit dem AStA und den Fachschaftsräten ist dabei besonders von Bedeutung. Hier gilt es Projekte und Initiativen aus der Studierendenschaft zu begleiten und zeitgleich mit starker Stimme im Rektorat zu vertreten.

Auch der regelmäßige Austausch mit dem Studierendenparlament und den studentischen Senator:innen halte ich für dringend notwendig. Hier möchte ich zum einen dazu beitragen, das gesammelte Wissen weiterzugeben und bei satzungs- oder verwaltungstechnischen Problemen auszuhelfen. Zum anderen ist mir wichtig, die Studierendenschaft direkt über Prozesse, Initiativen und Projekte seitens des Rektorats oder der Verwaltung zu informieren und dafür zu sorgen, dass eine studentische Beteiligung gewährleistet ist. Dafür möchte ich die regelmäßigen Jour fixe der unterschiedlichen studentischen Gremienleitungen weiterführen um transparente Kommunikation zwischen den verschiedenen Institutionen zu gewährleisten.

Warum bewirbst du dich?

Ich möchte dazu beitragen, diese Universität mitzugestalten. Ich glaube, dass ich mit meiner hochschulpolitischen Erfahrung aus den letzten drei Jahren genau dazu beitragen und gemeinsam mit den vielen aktiven Studis in der Hochschulpolitik unsere Universität im Interesse der Studierenden verändert habe und das auch in Zukunft weiter kann. Während einer Zeit der Kürzungen und Sparmaßnahmen in Lehre und Wissenschaft möchte ich dagegenhalten und dafür sorgen, dass ein Studium an der Uni Greifswald nicht zum Wohlstandsprivileg wird. Wir brauchen einen Uni-Standort, an der Studierende eine bezahlbare Wohnung finden, die Lehre nicht durch Kürzungen bedroht wird und nicht zuletzt faire Arbeitsbedingungen als SHK/WHK gewährleistet sind. Ich denke, dass ich als studentisches Mitglied im Rektorat genau für diesen Unistandort bestmöglich einstehen kann!

TOP 8 Antrag: Nächster Halt – Bundesweites vergünstigtes Semesterticket

*Antragssteller*innen: Melina Shafaei, Christoph Berner, Felix Willer, Bjarne Brakensiek, Marie Kamischke, Lukas Voigt, Annabel Bustorf, Jacob Zarmstorff, Sophie Tieding*

Das Studierendenparlament möge beschließen:

Der AStA wird damit beauftragt eine Urabstimmung für den Zeitraum vom 09.-12.01.24 vorzubereiten, die sich mit der Einführung eines Semestertickets als bundesweites, vergünstigtes Deutschlandticket auseinandersetzt. Die Abstimmung kann online erfolgen. Insbesondere soll sich der AStA mit den Rahmenbedingungen auseinandersetzen und sich mit der Universitätsverwaltung sowie den Verkehrsbetrieben über eine mögliche Einführung verständigen. Für die Urabstimmung soll der AStA folgende Punkte vorbereiten und dem StuPa zur Abstimmung vorlegen:

1. Eine geeignete Frage.

2. Eine Durchführungsbeschreibung sowie einen Zeitplan.

3. Eine Informationskampagne, die der Abstimmung voraus geht.

4. Informationen zu Härtefallregelungen, Preisentwicklung und weiteren Rahmenbedingungen.

Ziel ist es, dass bei einem positiven Ausfallen der Urabstimmung das bundesweite Semesterticket ab dem kommenden SoSe (24) für die Studis der Uni Greifswald gilt.

Begründung:

Bund und Länder haben sich darauf verständigt, ein vergünstigtes Deutschlandticket als Semesterticket für Studierende einzuführen. Dabei obliegt es jeder Studierendenschaft selbst, ob Verträge für das Semesterticket abgeschlossen werden. Insgesamt geht es um 176,40€, die jede*r Studierende zusätzlich pro Semester zahlen müssten. Dem gegenüber steht die Möglichkeit eines kostengünstigen ÖPNVs, von dem weiten Teilen der Studierendenschaft profitieren würden. Eine derart weitrechende Entscheidung, die alle betrifft, sollte durch eine Urabstimmung herbeigeführt werden. Sollte ein Quorum nicht erreicht werden, hätte das Studierendenparlament zumindest eine Orientierung, wo die Präferenz in der Studierendenschaft liegt.

UNIVERSITÄT GREIFSWALD
Wissen lockt. Seit 1456

Beschlüsse der studentischen Vollversammlung im Wintersemester 2023/24

Beschluss 1: „Regelmäßige Awareness-Schulungen“ 1
Beschluss 2: „Verbesserung der studentischen Mitwirkung bei Änderungen von Prüfungs- und Studienordnungen“ 1
Beschluss 3: „Verkürzung der Prüfungsrücktrittsfristen für alle Prüfungsformate“ 2
Beschluss 4: „Verlängerung der Hausarbeitsfristen“ 2
Beschluss 5: „Regelmäßige Awareness-Schulungen“ 2
Beschluss 6: „Beifach Latein“ 2
Beschluss 7: „Lautstärkereduzierung in der Mensa am ELP“ 2
Beschluss 8: „Warme Mahlzeiten für Studierende“ 3
Beschluss 9: „Gerechte Preise für (Heißgetränke mit) Hafermilch“ 3
Beschluss 10: „Vegetarische Mensa“ 3
Beschluss 11: „Gegen eine Kommerzialisierung der Hochschule“ 3
Beschluss 12: „Sanierung und Instandsetzung der Sportanlage in der Hans-Fallada-Straße“ 3
Beschluss 13: „Soziales Engagement“ 3
Beschluss 14: „Dein Pfand rettet Leben“ 3
Beschluss 15: „Förderung von Mental Health an der Universität“ 4
Beschluss 16: „FLINTA*-Only Öffnungszeiten für das Fitnessstudio des Hochschulsports“ 4
Beschluss 17: „Regelmäßige Awareness-Schulungen“ 4
Beschluss 18: „Regelmäßige Awareness-Schulungen“ 4

Beschluss 1: „Regelmäßige Awareness-Schulungen“

Die Vollversammlung der Studierendenschaft im Wintersemester 2023/24 hat folgenden Beschluss gefasst:

Die Vollversammlung der Studierendenschaft spricht sich dafür aus, dass Awareness-Schulungen für FSR-Mitglieder und alle interessierten Studierenden regelmäßig stattfinden. Der AStA wird beauftragt, diese Schulungen zu organisieren.

Beschluss 2: „Verbesserung der studentischen Mitwirkung bei Änderungen von Prüfungs- und Studienordnungen“

Die Vollversammlung der Studierendenschaft im Wintersemester 2023/24 hat folgenden Beschluss gefasst:

Die Vollversammlung der Studierendenschaft spricht sich für eine Verbesserung der studentischen Mitwirkung bei Änderungen von Prüfungs- und Studienordnungen aus. Bei künftigen Änderungen oder Neugestaltungen dieser Ordnungen sollen Studierende an sämtlichen Phasen beteiligt werden.
Folgende konkrete Vorschläge sollen dem Senat angetragen werden:

1. Einbeziehung von Studierenden der Fachschaft bei der Erstellung des Änderungsentwurfs oder Neufassung im Institut
2. Regelmäßige Informieren der Studierenden über die geplanten Änderungen/ Neufassungen sowie den Verlauf und die Möglichkeiten der studentischen Mitwirkung an diesen Prozessen
3. Durchführung einer hochschulöffentlichen Veranstaltung, bei der die Studierenden über die geplanten Änderungen/ Neufassungen informiert, sämtliche Auswirkungen erläutert und die Möglichkeiten zur Äußerung von Fragen sowie Anregungen eingeräumt werden
4. Aufnahme des*der AStA-Referent*in für Studium, Lehre und Lehrer*innenbildung als beratendes Mitglied in der Studienkommission des Senats

Beschluss 3: „Verkürzung der Prüfungsrücktrittsfristen für alle Prüfungsformate“

Die Vollversammlung der Studierendenschaft im Wintersemester 2023/24 hat folgenden Beschluss gefasst:

Der AStA der Universität Greifswald und die studentischen Vertreter*innen im Senat der Universität Greifswald sollen sich für eine Verkürzung der Prüfungsrücktrittsfristen für schriftliche Prüfung und mündlichen von 10 Tagen auf einen Tag einsetzen. Für die besonderen Prüfungsleistungen soll gelten, dass manvon der Prüfung einen Tag vorher zurücktreten kann. Auch besondere Prüfungsleistungen sollen mit vier Versuchen bewertet werden Die Prüfungstermine für mündliche sowie mündliche Prüfungen sind schon in den ersten beiden Wochen des Semesters bekannt zu geben. Von Hausarbeiten kann einen Tag vor dem Abgabedatum zurücktreten werden.

Beschluss 4: „Verlängerung der Hausarbeitsfristen“

Die Vollversammlung der Studierendenschaft im Wintersemester 2023/24 hat folgenden Beschluss gefasst:

Die Vollversammlung der Studierendenschaft spricht sich dafür aus, dass die Fristen für die Abgabe von Hausarbeiten auf sechs Wochen nach Ende der Vorlesungszeit festgelegt werden und unabhängig von konkreten Daten wie dem 28. Februar oder dem 31. August bleiben. Außerdem soll der unbegründete Rücktritt von Hausarbeiten bis einen Tag vor Fristende möglich sein.
Dafür wird der AStA beauftragt, mit dem Prüfungsamt über eine Änderung in der Rahmenprüfungsordnung sowie in der „Gemeinsamen Prüfungs- und Studienordnung für Bachelorteilstudiengänge und die Optionalen Studien der Philosophischen Fakultät an der Universität Greifswald“ zu verhandeln.

Beschluss 5: „Regelmäßige Awareness-Schulungen“

Die Vollversammlung der Studierendenschaft im Wintersemester 2023/24 hat folgenden Beschluss gefasst:

Die Vollversammlung der Studierendenschaft spricht sich dafür aus, dass Alternativangebote ohne Tierversuche/Tierverbrauch in den entsprechenden Pflichtkursen (zum Beispiel Tieranatomische Übung und Tierphysiologische Übung in der Biologie) in alle betroffenen Studiengängen geschaffen werden. Außerdem spricht sich die Studierendenschaft dafür aus, dass die Prüfungsordnungen der betroffenen Studiengänge dahingehend geändert werden, dass die Pflichtmodule ohne Tierversuche/Tierverbrauch möglich sind.

Beschluss 6: „Beifach Latein“

Die Vollversammlung der Studierendenschaft im Wintersemester 2023/24 hat folgenden Beschluss gefasst:

Die Vollversammlung der Studierendenschaft spricht sich für die Einrichtung eines Studiengangs „Latein für LaG/LAReg“ als Beifach aus.

Beschluss 7: „Lautstärkereduzierung in der Mensa am ELP“

Die Vollversammlung der Studierendenschaft im Wintersemester 2023/24 hat folgenden Beschluss gefasst:

Die Vollversammlung der Studierendenschaft spricht sich dafür aus, dass die Räume mit dem Sitzbereich der Mensa am ELP (1. OG) mit schallschluckenden Elementen ausgestattet werden. Mindestens soll eine Schalldämmung jedoch im hintersten Raum unter dem Giebel erfolgen. Hierbei darf kein Sitzplatzverlust entstehen. Die Studierendenschaft soll in den Auswahlprozess von schallschluckenden Elementen einbezogen werden.

Beschluss 8: „Warme Mahlzeiten für Studierende“

Die Vollversammlung der Studierendenschaft im Wintersemester 2023/24 hat folgenden Beschluss gefasst:

Die Vollversammlung Studierendenschaft spricht sich für eine zusätzliche abendliche Öffnungszeit der Mensa aus. Die studentischen Vertreter*innen im Mensa-Ausschuss werden damit beauftragt, in Verhandlungen mit der Universität und dem Studierendenwerk zu gehen, um diese Öffnungszeiten umzusetzen. Die zusätzlichen Öffnungszeiten sollen von 17-19:30 sein.

Beschluss 9: „Gerechte Preise für (Heißgetränke mit) Hafermilch“

Die Vollversammlung der Studierendenschaft im Wintersemester 2023/24 hat folgenden Beschluss gefasst:

Die Vollversammlung der Studierendenschaft fordert die studentischen Mitglieder des Mensaausschusses des Studierendenwerks auf, sich dafür einzusetzen, die Preise der Getränke mit Hafermilch deutlich unter die mit Kuhmilch zu senken. Die Alternative sollte nicht mehr als die herkömmliche Kuhmilch kosten. Jedoch sollte der Preis der Kuhmilchprodukte nicht angehoben werden.

Beschluss 10: „Vegetarische Mensa“

Die Vollversammlung der Studierendenschaft im Wintersemester 2023/24 hat folgenden Beschluss gefasst:

Die Vollversammlung der Studierendenschaft spricht sich dafür aus, dass die Mensa ausschließlich vegetarische und vegane Gerichte anbietet. Außerdem wird die Mensa aufgefordert, eine Nährwährttabelle zu den Mahlzeiten anzugeben.

Beschluss 11: „Gegen eine Kommerzialisierung der Hochschule“

Die Vollversammlung der Studierendenschaft im Wintersemester 2023/24 hat folgenden Beschluss gefasst:

Die Vollversammlung der Studierendenschaft spricht sich gegen kommerzielle Werbeflyer in den Erstibeuteln aus. Der AStA wird beauftragt, ab der nächsten Erstiwoche nur noch Vereine, studentische Initiativen, Hochschulgruppen, AStA-Infomaterial und universitäres Infomaterial in die Beuteln zu packen.

Beschluss 12: „Sanierung und Instandsetzung der Sportanlage in der Hans-Fallada-Straße“

Die Vollversammlung der Studierendenschaft im Wintersemester 2023/24 hat folgenden Beschluss gefasst:

Die Vollversammlung der Studierendenschaft spricht sich dafür aus, dass sich umfassend mit der Sanierung des Sportplatzes in der Hans-Fall. beschäftigt werden muss. Im besonderen den Austausch des Sandes für das Beachvolleyballfeld. Über weitere Kostenpunkte soll mit den zuständigen Verwaltungsorganen gesprochen werden.

Beschluss 13: „Soziales Engagement“

Die Vollversammlung der Studierendenschaft im Wintersemester 2023/24 hat folgenden Beschluss gefasst:

Die Vollversammlung der Studierendenschaft fordert den AStA Greifswald dazu auf, im Interesse der Studierendenschaft einen Rahmen zu schaffen, der es ermöglicht, sich außerhalb des typischen Hochschulkontexts sozial und ökologisch zu engagieren. Fokus dabei soll eine bessere Vernetzung mit bereits bestehenden Projekten, sowie die Etablierung neuer Projekte und Initiativen in Schönwalde I, Schönwalde II und der Südstadt sein.

Beschluss 14: „Dein Pfand rettet Leben“

Die Vollversammlung der Studierendenschaft im Wintersemester 2023/24 hat folgenden Beschluss gefasst:

Die Vollversammlung spricht sich dafür aus, dass auch in der Cafeteria/Mensa am Ernst-Lohmeyer-Platz eine Möglichkeit der Pfandflaschenspende für die Aktion „Dein Pfand rettet Leben“ von UNICEF in Kooperation mit der UNICEF-Arbeitsgruppe Greifswald geschaffen wird.

Beschluss 15: „Förderung von Mental Health an der Universität“

Die Vollversammlung der Studierendenschaft im Wintersemester 2023/24 hat folgenden Beschluss gefasst:

Die Vollversammlung der Studierendenschaft spricht sich dafür aus, regelmäßig eine Blumen- und Umarmungsstation für Studierende einzurichten, um psychologische Unterstützung und Ermutigung anzubieten.
Der Antrag erhebt explizit keinen Anspruch darauf, sämtliche Mental-Health-Probleme zu lösen, sondern soll nur ein aufmunterndes unkonventionelles Zeichen sein und kann Anlass für weitere, tiefergreifende Lösung des Problems bieten. Die Aktion soll als Zeichen für Aufmerksamkeit dienen und ein Anfang für weitere tiefgreifende Angebote sein.

Beschluss 16: „FLINTA*-Only Öffnungszeiten für das Fitnessstudio des Hochschulsports“

Die Vollversammlung der Studierendenschaft im Wintersemester 2023/24 hat folgenden Beschluss gefasst:

Die Vollversammlung der Studierendenschaft spricht sich dafür aus, dass es innerhalb der Öffnungszeiten des Fitnessstudios des Hochschulsports bestimmte Zeitrahmen gibt, in denen lediglich FLINTA*-Personen Zugang zum Fitnessstudio erhalten. Denkbar wären dabei z.B. Dienstag, Donnerstag und Samstag von 15:00 Uhr bis 16:30 Uhr. (Zum Vergleich: Das Fitnessstudio hat von Montag bis Freitag von 8:00 - 22:00 geöffnet, am Samstag von 8:00 - 20:00 und am Sonntag von 10:00 - 20:00.)
Gegen Sexismus und Queer*feindlichkeit; Zusätzlich soll eine Zusammenarbeit mit der GTAG in diesem Sachverhalt angestrebt werden.

Beschluss 17: „Überdachung und bauliche Erweiterung von Fahrradbügeln“

Die Vollversammlung der Studierendenschaft im Wintersemester 2023/24 hat folgenden Beschluss gefasst:

Die Vollversammlung der Studierendenschaft spricht sich für eine Erweiterung der Fahrradstellflächenkapazität sowie deren Überdachung am Beitz-Platz und am Ernst-Lohmeyer-Platz aus. Im Fokus der Überdachung sollen die meistgenutzten Abstellflächen stehen.

Beschluss 18: „Sitzgelegenheiten im Audimaxgebäude“

Die Vollversammlung der Studierendenschaft im Wintersemester 2023/24 hat folgenden Beschluss gefasst:

Die Vollversammlung der Studierendenschaft spricht sich dafür aus, dass im Audimaxgebäude am Ernst-Lohmeier-Platz im Foyer und im 1. OG Sitzgelegenheiten, beispielsweise in Form von Sitzecken oder Tischgruppen, aufgestellt werden. Es soll geprüft werden, inwiefern Lärmschutz z.B. in Form von "Schallschluckern" nötig wären und umgesetzt werden können.

TOP10 Termin für die studentische Vollversammlung im WiSe 2024/25 und das SoSe 2025

*Antragsteller*innen:* Bennet Buchholz

Das Studierendenparlament möge beschließen:

Die Vollversammlung der Studierendenschaft im Wintersemester 2024/25 findet am 24. November 2024 statt.
Die Vollversammlung der Studierendenschaft im Sommersemester 2025 findet am 17. Juni 2024 statt.

Begründung:

Da es für einzelne Dozierende seit Jahren immer wieder überraschend kommt, dass ein Termin einer Vorlesung, die sie in jedem Semester dienstags halten, wegen der Vollversammlung (welche in jedem Semester völlig überraschend auch immer an einem Dienstag stattfindet) ausfallen muss und besagte Menschen sich dann darüber echauffieren, dass dies immer so unvorhergesehen geschehe, halte ich es für sinnvoll, den VV-Termin so weit wie möglich im Voraus zu planen. Damit machen wir diesen Personen ihre Planung einfacher und nehmen ihnen gleichzeitig das unsinnige Argument der schweren Planbarkeit, mit dem sie versuchen, eine trotzdem stattfindende Lehrveranstaltung zu verteidigen.
An dieser Stelle noch einmal vielen Dank an alle Dozierenden, die sich mit diesem Umstand klaglos arrangieren und ihre dienstags stattfindenden Lehrveranstaltungen mit einem Ausfalltermin für die VV planen!

TOP 11 Antrag: Aufwandsentschädigungen für das Tagungspräsidium der VV

*Antragsteller*innen: Sophie Tieding, Tom Liebschner, Bennet Buchholz*

Das Studierendenparlament möge beschließen:

Für die Sitzungsleitung sowie die Vor-, und Nachbereitung der studentischen Vollversammlung am 13.06.2023 erhalten Frieda Baer, Hanna Schifter und Nadine Schröder gemäß § 15 Abs. 7 FinanzO eine Aufwandsentschädigung von jeweils 50,00 €

Begründung:

Erfolgt mündlich.